

التصنيفات: اشغال عامة

الجهة المصدرة: العراق - اتحادي

نوع التشريع: نظام داخلي

رقم التشريع: ١

تاريخ التشريع: ١٩٨٦

سريان التشريع: غير ساري المفعول

عنوان التشريع: النظام الداخلي لهيئة تنفيذ المشاريع الانشائية

المصدر: الوقائع العراقية - رقم العدد: ٣١٣٢ | تاريخ: ١٩٨٧/١٢/١ | عدد الصفحات: ٦ | رقم الصفحة: ١٩ | رقم الجزء: ١  
مجموعة القوانين والانظمة - | تاريخ: ١٩٨٧

ملاحظات: الغي هذا النظام بموجب النظام الداخلي لشركة بغداد لتنفيذ المشاريع الانشائية، رقمه ٧ لسنة ١٩٩٨

#### المادة ٩

قسم الشؤون المالية : يرأسه مدير حاصل على شهادة جامعية ذات اختصاص وله خبرة في مجال الحسابات لا تقل عن عشر سنوات، يعاونه عدد من الموظفين ويقوم بمهمة الاشراف والمتابعة لأعمال القسم. يتولى القسم تنفيذ الاختصاصات التالية :

- أ - الحسابات المالية :
- ١ - مسك حسابات التعهدات التي تنفذها الهيئة بما فيها المقاولات الثانوية.
- ٢ - تنظيم مستندات القيد والصرف لكافة المعاملات الحسابية واستحصل الموافقة الأصولية للصرف.
- ٣ - استلام جميع مبالغ الايرادات وتنظيم وصولات القبض بها.
- ٤ - مسك السجلات المحاسبية الرئيسية والفرعية والعامه.
- ٥ - مسك سجلات بالحسابات المخزنية.
- ٦ - مسك سجلات الموجودات واحتساب اندثاراتها.
- ٧ - اعداد موازين المراجعة الشهرية والفصلية والسنوية.
- ٨ - اجراء جميع قيود الغلق واجراء التسويات الحسابية.
- ٩ - اعداد الحسابات الختامية للهيئة.
- ١٠ - مطابقة كشف المصرف.
- ١١ - ايداع جميع المبالغ النقدية والشيكات في المصرف.
- ١٢ - اعداد الموازنة التخطيطية بالتنسيق مع الأقسام الأخرى.
- ب - الرواتب والأجور :
- ١ - تنظيم قوائم الرواتب والأجور والمخصصات لمنسوبي الهيئة من موظفين وعمال.
- ٢ - احتساب اشتراكات الضمان الاجتماعي والمعاملات الخاصة بتقاعد وضمان العمال وتقاعد الموظفين.
- ٣ - متابعة تسديدات الاستقطاعات والمعاملات المتعلقة بها.
- ٤ - مسك السجلات الخاصة بالرواتب والأجور والاستقطاعات والاجابة على كافة الاستفسارات الواردة بشأنها.

ج - التكاليف :

- ١ - تحليل ودراسة الجداول والموازن الشهرية بتكاليف الأنشطة من خلال توزيعها على مراكز الكلفة.
- ٢ - مراقبة تكاليف الوحدات المنتجة في معامل الهيئة ومقارنتها بأسعار البيع.
- ٣ - احتساب كلف المقاولات التي تنفذها الهيئة.
- د - التجارية :
- ١ - توفير كافة المواد والمعدات المستوردة من الخارج أو المشتراة محليا.
- ٢ - فتح الاعتمادات وانجاز مراسلاتها وتعديلها وتمديدتها وتعقيب شحن الاساليات والتأمين عليها.
- ٣ - اخراج المواد المستوردة من الكمارك وتعقيب معاملات تعويض النقص والضرر الحاصل فيها لدى شركة التأمين.

يتألف القسم من التشكيلات التالية :

- ١ - شعبة الحسابات المالية.
- ٢ - شعبة الرواتب والأجور.
- ٣ - شعبة التكاليف.
- ٤ - شعبة التجارية.