

التصنيفات:	ادارة عامة
الجهة المصدرة:	العراق - اتحادي
نوع التشريع:	نظام
رقم التشريع:	٣١
تاريخ التشريع:	١٩٤٥/١٧/٧
سريان التشريع:	غير ساري المفعول
عنوان التشريع:	نظام وزارة العدلية رقم (٣١) لسنة ١٩٤٥
المصدر:	الوقائع العراقية - رقم العدد: ٢٢٩٧ تاريخ: ١٩٤٥/٣٠/٧ مجموعة القوانين والانظمة - تاريخ: ١٩٤٥ رقم الصفحة: ٧٤
ملاحظات:	الغي هذا النظام بموجب نظام وزارة العدل رقم (٢٦) لسنة ١٩٦٨
تشكيلات الوزارة	
المادة ٤	

تشكل وزارة العدلية من المديريات والدوائر الآتية : -

- ١ - ديوان التدوين القانوني
- ٢ - مديرية العدلية العامة
- ٣ - مديرية الطابو العامة
- ٤ - مديرية التسوية العامة
- ٥ - دائرة التفتيش العدلي
- ٦ - دائرة المدعى العام
- ١ - ديوان التدوين القانوني

- شعبة التفتيش

تتألف من مفتش واحد أو أكثر مهمته : -

- أ - تفتيش أعمال دوائر الطابو بصورة عامة مرة واحدة في السنة على الأقل بمقتضى تعليمات التفتيش المختصة
- ب - تفتيش القضايا الخاصة التي يعهد اليه بها المدير العام كلما دعت الحاجة الى ذلك
- ج - تقديم تقرير للمدير العام عن النتائج التي توصل اليها خلال قيامه بالدورة التفتيشية لكل دائرة طابو على حدة بمقتضى الفقرة (أ) أعلاه ومقترحاته بشأن النواقص والاصلاحات والتحسينات التي يراها ضرورية في القضايا الخاصة يقدم خلاصة ما توصل اليه مقرونة بملاحظاته
- ٣ - شعبة الذاتية

يديرها موظف مسؤول أمام المدير العام عن الأمور الذاتية المتعلقة بجميع موظفي مديرية الطابو العامة ومكلف بتنظيم وحفظ الاضبارات الشخصية وتهينة الجداول والتقارير اللازمة وضبط مواعيد الاجازات والترفيعات والنقل والتعيين وما يتعلق بالشؤون الانضباطية وكل ما له مساس بذاتية الموظفين

٤ - شعبة المحاسبة

يديرها محاسب مسؤول عن ضبط حسابات الايرادات والنفقات العامة واعداد الميزانية ومراقبة تنفيذ الملاك وحفظ الاوراق ذات الثمن وضبط حساباتها ومراقبة الاشياء والاثاث وتدقيق القضايا المتعلقة بأموال الايرادات والصرف لكافة دوائر الطابو

٥ - شعبة الهندسة

يديرها مدير يساعده عدد كاف من المهندسين ومصور أو أكثر مهمته :

- أ - تدقيق الخرائط للمعاملات التصورية التي تحال اليها من قبل شعبة التدقيق وابداء ملاحظاته عنها
- ب - اعداد النشرات الفنية لتوجيه الاعمال الهندسية لدوائر الطابو وتسييرها حسبما تقتضيه اصول التسجيل والفن الهندسي بأذن المدير العام ومصادقته
- ج - مراقبة أمر تهينة وتنظيم الخرائط للمدن والقرى بواسطة مهندسو دوائر الطابو وترسيمها وطبعها بصورة تدريجية
- د - تجهيز دوائر الطابو بالخرائط اللازمة لأعمالها الفنية
- هـ - اعداد الآلات والأدوات والمواد الهندسية وتزويد مهندسو الألووية والاقضية بها وتأمين طرق ومراقبة استعمالها واعداد ما تحتاجه شعبة التصوير من المواد لضمان سير أعمالها

و - تأمين تصوير سندات الطابو وسجلاتها وما يتفرع عنها من الوثائق القانونية ومراقبة سير أعمال المصورين وما يتبعهم من المستخدمين والعمال

ز - تنسيق وتسجيل خرائط الكادسترو للمناطق المنتهية تسويتها وتأمين محافظتها من التلف والبعث بها وتأثير ما يقع عليها من معاملات الافراز أو التوحيد بالاستناد الى معاملاتها التصرفية

ح - تنظيم احصاء سنوي عن كل ما يدخل ضمن واجباته الفنية على ضوء التقارير الشهرية والسنوية لمهندسي دوائر الطابو كافة وتقديمه الى المدير العام مع مقترحاته بشأن الاصلاحات والتحسينات التي يراها ضرورية

ط - تفتيش الاعمال الهندسية لدوائر الطابو في الألوية والاقضية بأمر المدير العام وتقديم تقرير بالنتائج مع ملاحظاته عن مقدرة المهندسين وكفاءتهم من الوجهة الفنية مع مقترحاته التي يراها ضرورية بشأن رفع مستوى اختصاصهم الفني وذلك في حالة عدم وجود مفتش اختصاصي