



هَيْئَةُ النَّزَاهَةِ

الوقاية وعلم المعرفة عن الفساد



برنامج

التدريب والتعليم المستمر

النصف الثاني - ٢٠١٩

(حزيران - تموز - آب - أيلول - تشرين الأول - تشرين الثاني)



الوقاية وعية المعرفة مكافئة الفسار



برنامج
التدريب والتعليم المستمر

النصف الثاني - ٢٠١٩

(حزيران - تموز - آب - أيلول - تشرين الأول - تشرين الثاني)

الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

تعد الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد الأولى من نوعها في المحيط العربي والإقليمي والثالثة عالمياً بعد الأكاديمية الدولية في فيينا والأكاديمية الماليزية وتهدف إلى وضع برامج تعليمية وتدريبية لغرض الارتقاء بأداء موظفي الأجهزة الرقابية وزيادة وعيهم في مواجهة ظاهرة الفساد الإداري والمالي، وبث قيم النزاهة والشفافية وإرساء أخلاقيات الوظيفة العامة بإعتماد التدريب والتعليم المستمر كوسائل مؤثرة في هذا المجال .

وقد بينت المادة (١٠/تاسعاً) من قانون هيئة النزاهة رقم (٣٠) لسنة ٢٠١١ أهداف الأكاديمية بالتدريب وضمان توفير تعليم مستمر لملاكات الأجهزة الرقابية ونشر ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة والخضوع للمحاسبة وإعداد البحوث والدراسات على أن تنظم تشكيلاتها ومهامها وأهدافها ووسائلها وطرق إدارتها والشهادات التي تمنحها وأجور المحاضرين فيها بنظام يصدره مجلس الوزراء باقتراح من الهيئة.

وقد صدر النظام الداخلي للأكاديمية رقم (٣) لسنة ٢٠١٥ ونظم بموجبه جميع ما ورد اعلاه ، كما واستحدثت دراسة الدبلوم العالي المهني في مكافحة الفساد للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ ومن المزمع توسيع هذه الدراسة في السنوات القادمة .

هذا وتجدر الإشارة الى ان الأكاديمية أسست لتكون بوابة للإنطلاق العلمي في مجال مكافحة الفساد وصرحاً لبناء القدرات الرقابية ورسم إستراتيجيات مكافحة الفساد ، فالأكاديمية مؤسسة علمية تعتمد المنهج العلمي والأكاديمي لنشر ثقافة النزاهة وتطوير ملاكات الجهات الرقابية من خلال التدريب والتعليم المستمر والبحوث والدراسات العلمية إستجابة لإتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد التي وقع العراق عليها وأقرها بموجب القانون رقم (٣٥) لسنة ٢٠٠٧ .

عملت الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد ومنذ تأسيسها على إعداد أفضل برامج التدريب والتعليم المستمر بما يلبي إحتياجات الجهات الرقابية في العراق ، وخاصة الدورات التي تعنى بتطوير مهارات موظفي تلك الجهات مما يسهم في دعم جهود مكافحة الفساد من خلال تزويدهم بالمهارات والمعارف المطلوبة إضافة إلى قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة.

رؤية الأكاديمية

صرحاً علمياً يبتغي عالماً تسوده ثقافة النزاهة.

رسالة الأكاديمية

إشاعة قيم النزاهة وتطوير قدرات ملاكات الجهات الرقابية وفقاً لأفضل الممارسات العالمية.

القيم الجوهرية للأكاديمية

- الرصانة العلمية.
- الابداع والتميز.
- الولاء والانتماء المؤسسي.
- التشجيع والتحفيز.
- العمل بروح الفريق.
- المصداقية والشفافية في الأداء.
- رضا الفئة المستهدفة.

الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

تهدف الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد المؤسسة بموجب قانون هيئة النزاهة رقم (٣٠) لسنة ٢٠١١ إلى تحقيق ما يأتي :

- أولاً _ بناء وتطوير قدرات مكافحة الفساد .
- ثانياً _ المساهمة في رسم استراتيجيات مكافحة الفساد .

تسعى الأكاديمية لتحقيق أهدافها بالوسائل الآتية :

- أولاً _ إعداد وتنفيذ برامج التدريب وتأهيل الكوادر الرقابية .
- ثانياً _ إعداد وتنفيذ برامج للتعليم المستمر .
- ثالثاً _ إعداد البحوث والدراسات المتعلقة بمكافحة الفساد .
- رابعاً _ إقامة الندوات العلمية والورش ذات الصلة بمكافحة الفساد .
- خامساً _ الدراسات العليا في ميدان مكافحة الفساد .

- يدير الأكاديمية موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعة أولية في الأقل وله خبرة في مجال اختصاصه لاتقل عن (١٠) عشر سنوات .
- يعاون المدير العام موظفين عدد (٢) بعنوان معاون مدير عام حاصل كل منهما على شهادة جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص احدهما للشؤون الادارية والثاني للشؤون العلمية ويتوليان المهام التي يكلفها لهما المدير العام كل ضمن اختصاصه.

♦ للاكاديمية مجلس يسمى (مجلس الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد) يتكون من:

- | | |
|----------------------|--|
| رئيساً | أ _ النائب الثاني لرئيس الهيئة . |
| عضواً ونائباً للرئيس | ب _ مدير عام الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد |
| عضواً | ج _ مدير عام دائرة التعليم والعلاقات العامة في الهيئة |
| عضواً | د _ مدير عام دائرة البحوث والدراسات في الهيئة |
| عضواً | هـ _ مدير عام دائرة البحث والتطوير في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| عضواً | و _ مدير عام الدائرة الفنية والدراسات في ديوان الرقابة المالية |

♦ يتولى المجلس ما يأتي :

- أ _ وضع الخطط العلمية والتربوية والثقافية والإدارية والمالية للاكاديمية .
 - ب _ منح الشهادات .
 - ج _ إقرار الملاك العلمي والإداري في الأكاديمية
 - د _ إقرار النظام الدراسي ومناهجه في الأكاديمية .
 - هـ _ وضع الضوابط الامتحانية في الأكاديمية وقواعد انضباط الطلبة.
 - و _ إقرار الخطط العلمية والتربوية والثقافية وخطط وشروط القبول .
 - ز _ اقتراح استحداث الدراسات او الغائها .
 - ح _ اقتراح استحداث الدراسات العليا ذات الصلة بمكافحة الفساد .
 - ط _ اقتراح تعديل أجور المحاضرات .
 - ي _ النظر في أي موضوع اخر يحيله عليه رئيس هيئة النزاهة .
- للمجلس تخويل مدير عام الأكاديمية بعض مهامه.

♦ تتكون الأكاديمية من التشكيلات الآتية :

♦ القسم الإداري ويتولى المهام الآتية :

١. انجاز القضايا الإدارية للأكاديمية المتعلقة بالبريد والأرشفة وتنظيم المخاطبات.
 ٢. متابعة الشؤون الإدارية لموظفي الأكاديمية.
 ٣. أمور الصيانة.
 ٤. أمور الخدمات.
 ٥. الأمور المالية.
 ٦. أمور الموجودات والمخازن.
- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

١. شؤون الموظفين.
٢. البريد.
٣. المتابعة.

♦ قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويتولى المهام الآتية :

١. إدارة تكنولوجيا المعلومات.
 ٢. صيانة الشبكات.
- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

١. البرمجيات.
٢. الفنية.

◆ قسم التدريب ويتولى المهام الآتية :

١. اعداد وتنفيذ وتصميم برامج التدريب.
 ٢. اعداد وتنفيذ برامج التعليم المستمر.
 ٣. متابعة وتنفيذ الجوانب الفنية والادارية للعملية التدريبية.
 ٤. وضع قاعدة بيانات للمتدربين والمدرسين والدورات في الاكاديمية.
- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

١. اعداد وتصميم البرامج التدريبية.
٢. التعليم المستمر.
٣. الادارية.

◆ قسم التنسيق ويتولى المهام الآتية :

١. التنسيق بين الاكاديمية والمؤسسات المناظرة لها في مجال العمل .
 ٢. التسويق الاعلامي للاكاديمية.
 ٣. ادارة الاتفاقات العلمية بكل اشكالها التي تعقدها الاكاديمية مع نظيراتها .
 ٤. ادارة مكتبة الاكاديمية.
- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

١. العلاقات العلمية والثقافية.
٢. المكتبة.

◆ قسم التقويم ويتولى المهام الآتية :

١. تقييم العملية التدريبية وبرامج التعليم المستمر .
 ٢. اعداد البحوث والدراسات .
- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

- (١) التقييم والتحليل .
- (٢) البحوث والدراسات .

◆ شعبة سكرتارية المدير العام وتتولى المهام الآتية :

- (١) استلام البريد اليومي وتصنيفه حسب الاقسام والمفاصل .
- (٢) تنظيم موافقت الاجتماعات والمقابلات .
- (٣) تنظيم المراسلات ذات الطبيعة السرية .

◆ شعبة التخطيط وتتولى المهام الآتية :

- (١) وضع خطة التدريب السنوية للدارسين .
- (٢) وضع الخطة السنوية للاكاديمية ومتابعة تنفيذها .
- (٣) اعداد الهيكل التنظيمي للاكاديمية .
- (٤) وضع الوصف الوظيفي للاكاديمية .
- (٥) وضع استراتيجيات لتطوير العمل في الاكاديمية .
- (٦) تحديد الصعوبات والأطر الموحدة لمواجهتها .

◆ شعبة الدراسات العليا وتتولى المهام الآتية :

١. اعداد الخطة السنوية للمقبول في الدراسات العليا .
٢. توثيق البيانات الدراسية للدارسين والتأكد من صحة صدورها .
٣. المساهمة في ابداء الرأي في اعداد ضوابط القبول في الدراسات العليا .
٤. الاعمال الادارية المتعلقة بالدارسين في الدراسات العليا .

◆ تمنح الاكاديمية الشهادات الآتية :

- اولاً _ دبلوم عال للاختصاصات ذات الصلة بمكافحة الفساد .
- ثانياً _ شهادة مشاركة

برنامج التدريب والتعليم المستمر

لـلنصف الثاني / ٢٠١٩

جدول الإنجازات التدريبية للسنوات (٢٠١٠ - ٢٠١٨)

العدد الكلي للمشاركين	العدد الكلي للدورات	دورات خارج الخطّة		دورات التعليم المستمر		الدورات التدريبية		السنة			
		عدد المشاركين		عدد الدورات	عدد المشاركين		عدد الدورات		عدد المشاركين		
		خارج الهيئة	داخل الهيئة		خارج الهيئة	داخل الهيئة					
٢٢٤٩	١١٠	٩٩	٤٤٣	٣٠	١٤٧	١٧	١٠	١٣٦٧	١٧٦	٧٠	٢٠١٨
		٥٤٢			١٦٤			١٥٤٣			
٣١٠٩	١٣٢	٧٩	٢٤٠	١٧	١٧٣	٣٤	٩	٢٠٢٨	٢٣٦	١٠٦	٢٠١٧
		٣١٩			٢٠٧			٢٥٨٣			
٢٠٠٦	١١٨	٣١٠	٣٤٥	١٩	٢٠٦	٨٤	٢٣	٨١٨	٢٤٣	٧٦	٢٠١٦
		٦٥٥			٢٩٠			١٠٦١			
١٣٣٠	١٢٦	١٥	٢٠١	١٢	٢٤٩	٢٠٦	٥٣	٤٩٥	١٦٤	٦١	٢٠١٥
		٢١٦			٤٥٥			٦٥٩			
١٦٠٤	١١٦	-		-	١٠٤	٦١	١٩	٩٥١	٤٨٨	٩٧	٢٠١٤
					١٦٥			١٤٣٩			
١٣٥٠	٧٦	-		-	١٣٢		٥	١٢١٨		٧١	٢٠١٣
١٨٧٣	١٢٢	٢٤٩		١٣	٣٨		٣	١٥٨٦		١٠٦	٢٠١٢
١١٥٢	٧٣	-		-	-		-	١١٥٢		٧٣	٢٠١١
١١٦	٦	-		-	-		-	١١٦		٦	٢٠١٠
١٤٧٨٩	٨٧٩	١٩٨١		٩١	١٤٥١		١٢٢	١١٣٥٧		٦٦٦	المجموع

برنامج التدريب والتعليم المستمر
لـلنصف الثاني / ٢٠١٩

جدول الإنجازات العلمية للسنوات (٢٠١٠ - ٢٠١٨)

أولاً: الورش والندوات

الورش والندوات التي تم اقامتها خارج الاكاديمية	الندوات التي اقامتها او استضافتها الاكاديمية	الورش العملية التي اقامتها او استضافتها الاكاديمية	السنة
١	٦	٢٦	٢٠١٨
٣٣			
٨	١٣	٢٨	٢٠١٧
٤٩			
٣	١٣	٢٥	٢٠١٦
٤١			
-	٣	٩	٢٠١٥
١٢			
-	٣	٣١	٢٠١٤
٣٤			
١		٣٠	٢٠١٣
-		١١	٢٠١٢
١		٢٨	٢٠١١
-		٥	٢٠١٠
٢٤٥			المجموع

ثانيا: المؤتمرات العلمية

السنة	المؤتمرات العلمية	عدد البحوث
٢٠١٨	البحث العلمي والتدريب ركيزتان أساسيتان لمواجهة الفساد والوقاية منه	١٤
٢٠١٧	دور المؤسسات العامة والخاصة في ترسيخ ثقافة النزاهة ومكافحة الفساد	٢٢
المجموع	٢	٣٦

تعليمات الترشيح وتنفيذ الدورات



أولاً / تعليمات الترشيح :

١. أن يكون المرشح ضمن الإختصاص الوظيفي للدورة المرشح إليها .
٢. أن لا يكون المرشح قد سبق اشتراكه بالدورة ذاتها.
٣. إعلام الاكاديمية قبل موعد الدورة في حال إعتذار المرشح عن الإلتحاق بالدورة وبخلاف ذلك لا يتم قبول الاعتذار ، مع مراعاة ترشيح بديل عنه.
٤. يرسل كتاب ترشيح للدورات قبل موعد الدورة بـ (١٥) يوماً لإستحصال الموافقات الأمنية لدخول المنطقة الخضراء.

ثانياً / تعليمات تنفيذ الدورات :

١. يكون الحضور الساعة الثامنة صباحاً لجميع المرشحين للدورات ، ومكان إنتظار الدخول الى المنطقة الخضراء عند بوابة الجسر المعلق مقابل (مكوى الزوراء) المجاور للهيئة العليا للحج والعمرة.
٢. ضرورة إحضار المرشح لهوية الأحوال المدنية وهوية الدائرة التي ينتسب إليها مع كتاب ترشيحه للدورة وبخلافه يتعذر إدخاله الى المنطقة الخضراء .
٣. مكان إنعقاد الدورات في مبنى الاكاديمية العراقية لمكافحة الفساد وبناء على الطاقة الاستيعابية للقاعات.
٤. موعد بدء الجلسات التدريبية في الاكاديمية يكون في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحاً لغاية الساعة الثانية عشر والنصف ظهراً.
٥. ليس للأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد أو المدرب صلاحية منح إجازة للمتدرب

عن أي يوم في الدورة. ويعد المتدرب فاشلاً بالدورة في حال تغيبه عن أكثر من ١٥٪ من عدد جلسات الدورة.

٦. يتم إستيفاء إجور الدورة من المشارك عند مباشرته في الدورة وبواقع (٥٠,٠٠٠) خمسون ألف دينار عراقي لدورات التعليم المستمر (الحتمية) و(٢٥,٠٠٠) خمسة وعشرون ألف دينار عراقي للدورات (التخصصية) و(١٠,٠٠٠) عشرة آلاف دينار عراقي للدورات (العامة) (غير قابلة للرد).
٧. تعتمد الأكاديمية قرار مجلس قيادة الثورة المنحل رقم (٣٦١) لسنة ١٩٨٣ في تنفيذ الدورات.

٨. إذا تم تعطيل أحد ايام الدورة فيكون اليوم التالي هو بدايتها أو مكمل لها إستكمالاً لمدتها.

٩. ترفع المادة التدريبية الخاصة بالدورات ضمن (مجموعة الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد) على صفحة الفيسبوك.

للإستفسار عن الدورات يرجى الإتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٤٧٦٨٤٢٠) ، وللإستفسار عن آلية الدخول الى المنطقة الخضراء يرجى الإتصال برقم الهاتف (٠٧٧١٤٢٦٦٦١١).

الدورات التدريبية

ت	عنوان الدورة	تأريخ الدورة	نوع الدورة	المحور	الصفحة
١	قانون إنضباط موظفي الدولة والقطاع العام	٢٠١٩/٦/ ٢٠ - ١٦	عامة	القانوني	(٢٥)
٢	الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية		عامة	الاداري	
٣	الأطر الدستورية والقانونية لمؤسسات مكافحة الفساد	٢٠١٩/٦/ ٢٧ - ٢٣	تخصصية	القانوني	(٢٦)
٤	دور الرقابة الداخلية في مكافحة الفساد		تخصصية	العام	
٥	الضبط القضائي	٢٠١٩/٧/ ٤ - ٦/٣٠	تخصصية	القانوني	(٢٧)
٦	السلف والأمانات ومعالجتها حسابيا		عامة	المالي والمحاسبي	
٧	أثر صياغة العقود الحكومية في الحد من الفساد	٢٠١٩/٧/ ١١ - ٧	تخصصية	القانوني	(٢٨)
٨	إجراءات التفتيش الاداري		تخصصية	القانوني	
٩	تبسيط الاجراءات الادارية ودوره في مكافحة الفساد	٢٠١٩/٧/ ١٨ - ١٤	تخصصية	الاداري	(٢٩)

برنامج التدريب والتعليم المستمر
للنصف الثاني / ٢٠١٩

١٠	أوجه الفساد في خطابات الضمان المصرفية	٢٠١٩/٧/١٨ - ١٤	تخصصية	المالي والمحاسبي	(٢٩)
١١	اختصاصات الجهات الرقابية	٢٠١٩/٧/٢٥ - ٢١	تخصصية	القانوني	(٣٠)
١٢	إعداد المخاطبات وكتابة التقارير الرسمية		عامة	العام	
١٣	قانونا الخدمة المدنية ورواتب موظفي الدولة والقطاع العام	٢٠١٩/٨/١ - ٧/٢٨	عامة	القانوني	(٣١)
١٤	الأخطاء والغش والفروقات المحاسبية		عامة	المالي والمحاسبي	
١٥	الحوكمة الالكترونية		عامة	العام	
١٦	إدارة المخاطر في التعاقدات	٢٠١٩/٨/٨ - ٤	عامة	القانوني	(٣٢)
١٧	جريمة الرشوة		تخصصية	القانوني	
١٨	أصول التحقيق الاداري واجراءاته		عامة	القانوني	
١٩	قانون التضمين	٢٠١٩/٨/٢٢ - ١٨	عامة	القانوني	(٣٤)

برنامج التدريب والتعليم المستمر
لنصف الثاني / ٢٠١٩

٢٠	الدورة المستندية وفق النظام المحاسبي الموحد	١٨ - ٢٢ / ٨ / ٢٠١٩	عامّة	المالي والمحاسبي	(٣٤)
٢١	إجراءات التحقيق في جرائم الفساد	٢٥ - ٢٩ / ٨ / ٢٠١٩	تخصصية	القانوني	(٣٥)
٢٢	الأساليب الفعّالة في ترشيد الإنفاق الحكومي		عامّة	العام	
٢٣	فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات	١ - ٥ / ٩ / ٢٠١٩	تخصصية	القانوني	(٣٦)
٢٤	نشر ثقافة النزاهة ودوره في مكافحة الفساد		تخصصية	العام	
٢٥	فاعلية العلاقات العامة إزاء نشر مفهوم النزاهة ومكافحة الفساد	٨ - ١٢ / ٩ / ٢٠١٩	تخصصية	العام	(٣٧)
٢٦	إدارة الأزمات		عامّة	العام	
٢٧	أوجه الفساد في العقود الحكومية وسبل الحد منها	١٥ - ١٩ / ٩ / ٢٠١٩	تخصصية	القانوني	(٣٨)
٢٨	مسك السجلات المالية		عامّة	المالي والمحاسبي	

برنامج التدريب والتعليم المستمر
للنصف الثاني / ٢٠١٩

(٣٩)	القانوني	تخصصية	٢٢ - ٢٠١٩/٩/٢٦	الإستجواب وفقاً لقانون أصول المحاكمات الجزائية	٢٩
	العام	عامة		تقييم الأداء المؤسسي للجهات الرقابية	٣٠
(٤٠)	العام	عامة	٢٩/٩ - ٢٠١٩/١٠/٣	التخطيط الإستراتيجي ووضع الإستراتيجيات	٣١
	المالي والمحاسبي	تخصصية		دور المحاسب والمدقق في الحد من الفساد الإداري والمالي	٣٢
(٤١)	القانوني	تخصصية	٦ - ٢٠١٩/١٠/١٠	الجرائم المخلة بسير العدالة	٣٣
	العام	عامة		إدارة التفاوض	٣٤
(٤٢)	القانوني	تخصصية	١٣ - ٢٠١٩/١٠/١٧	إستخدام الوسائل العلمية في الإثبات الجنائي	٣٥
	المالي والمحاسبي	عامة		الإنذار وفق النظام المحاسبي الموحد	٣٦
(٤٣)	القانوني	تخصصية	٢٧ - ٢٠١٩/١٠/٣١	جريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم	٣٧
	المالي والمحاسبي	تخصصية		أوجه الفساد في الاعتمادات المستندية وسبل معالجتها	٣٨

برنامج التدريب والتعليم المستمر
للنصف الثاني / ٢٠١٩

(٤٤)	المالي والمحاسبي	عامّة	٣ - ٢٠١٩/١١/٧	إعداد ميزان المراجعة وفق النظام المحاسبي الموحد	٣٩
	العام	عامّة		القيادة الإستراتيجية	٤٠
(٤٥)	العام	عامّة	١٠ - ٢٠١٩/١١/١٤	إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	٤١
	المالي والمحاسبي	عامّة		آليات إعداد موازنات الجهات الرقابية	٤٢
(٤٦)	العام	عامّة	١٧ - ٢٠١٩/١١/٢١	إعداد الخطط السنوية للجهات الرقابية	٤٣
	الإعلامي	تخصصية		دور الإعلام الإستقصائي في تشخيص حالات الفساد	٤٤
(٤٧)	المالي والمحاسبي	عامّة	٢٤ - ٢٠١٩/١١/٢٨	التحليل المالي للمصروفات وإعداد الحسابات الختامية	٤٥
	القانوني	عامّة		تعليمات تنفيذ العقود الحكومية وآليات تطبيقها	٤٦

دورات التعليم المستمر

(٥١)	القانوني	حتمية	٢٠١٩/٦/٣٠ - ١٦	تطوير المهارات القانونية /مستويان	١
	العام	حتمية	٢٠١٩/٧/١٤ - ٦/٣٠	إدارة الجودة الشاملة /مستويان	٢
(٥٢)	المالي والمحاسبي	حتمية	٢٠١٩/٧/٢٨ - ١٤	تطوير مهارات المحاسبين للحد من الفساد /مستويان	٣
	العام	حتمية		لائحة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة /مستويان	٤
(٥٣)	الاداري	حتمية	٢٠١٩/٩/١ - ٨/١٨	تنمية المهارات الادارية /مستويان	٥
	القانوني	حتمية	٢٠١٩/٩/١٥ - ١	قوانين الوظيفة العامة /مستويان	٦
(٥٤)	تكنولوجيا المعلومات	حتمية	٢٠١٩/٩/٢٩ - ١٥	برنامجا الطباعة والعروض التوضيحية مستويان Microsoft office / (word & power point)	٧
	العام	حتمية	٢٠١٩/١٠/ ١٣ - ٩/٢٩	إعداد القادة / مستويان	٨
(٥٥)	القانوني	حتمية	٢٠١٩/١١/١٠ - ١٠/٢٧	الوثائق القياسية في العقود الحكومية / مستويان	٩
	القانوني	حتمية	٢٠١٩/١١/٢٤ - ١٠	التحقيق الجنائي / مستويان	١٠
(٥٦)	اللغات	حتمية		اللغة الإنكليزية / مستويان	١١



الدورات التدريبية



قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام



- تاريخ الدورة: ١٦ - ٢٠ / ٦ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : التعرف على قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل واجراءات تطبيقه وكيفية التعامل مع الإجراءات التي لم يتضمنها القانون .
- الفئة المستهدفة: الموظفون المشمولون بالقانون .

الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية



- تاريخ الدورة: ١٦ - ٢٠ / ٦ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة : تطوير مهارات المشاركين وتعريفهم بالأسس والمبادئ الإدارية الصحيحة وكيفية القيام بالمهام وفق السياقات المعتمدة.
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة

الأسطر الدستورية والقانونية لمؤسسات مكافحة الفساد

- تاريخ الدورة: ٢٣-٢٧ / ٦ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) ايام .
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة :التعريف بالاساس الدستوري والقانوني لمؤسسات مكافحة الفساد وبيان اختصاصاتها والاحكام القانونية المنظمة لها وعلاقتها بالاجهزة الاخرى .
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

دور الرقابة الداخلية في مكافحة الفساد

- تاريخ الدورة: ٢٣-٢٧ / ٦ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) ايام .
- نوع الدورة : تخصصية
- أجور الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة : تطوير مهارات المشاركين في مجال الرقابة الداخلية.
- الفئة المستهدفة: العاملون في مجال الرقابة الداخلية.

الضبط القضائي



- تاريخ الدورة: ٢٠١٩/٧/٤ - ٦/٣٠
- مدة الدورة : (٥) ايام.
- نوع الدورة : تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: التعريف بالضبط القضائي والاساس القانوني له والجهات التي منحها القانون سلطة الضبط القضائي والاجراءات الواجب اتباعها .
- الفئة المستهدفة: المحققون, القانونيون , أعضاء الضبط القضائي.

السلف والأمانات ومعالجتها حسابياً



- تاريخ الدورة : ٢٠١٩/٧/٤ - ٦/٣٠
- مدة الدورة : (٥) ايام.
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة : تطوير مهارات المحاسبين والمدققين بأنواع السلف والأمانات والتسويات القيدية للأخطاء المحاسبية وسبل معالجتها.
- الفئة المستهدفة: - المحاسبون والمدققون.
- العاملون في الوحدات المحاسبية.
- اللجان ذات العلاقة.

أثر صياغة العقود الحكومية في الحد من الفساد

- تاريخ الدورة: ٧ - ١١ / ٧ / ٢٠١٩
- مدة الدورة: (٥) ايام.
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: التعرف على أثر صياغة العقود الحكومية وكيفية إعداد صياغة رصينة للعقد الحكومي.
- الفئة المستهدفة: القانونيون , العاملون في مجال العقود الحكومية.

إجراءات التفتيش الإداري

- تاريخ الدورة: ٧ - ١١ / ٧ / ٢٠١٩
- مدة الدورة: (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة: تطوير مهارات المشاركين بتعريفهم على انواع وطرق التفتيش الاداري الحديث بما يتلائم والنظام القانوني العراقي.
- الفئة المستهدفة: - اللجان التفتيشية
- العاملون في مجال التفتيش والرقابة.

تبسيط الإجراءات الإدارية ودوره في مكافحة الفساد



- تاريخ الدورة: ١٤ - ١٨ / ٧ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) ايام .
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: تنمية وتطوير مهارات وقدرات المدراء والموظفين في مجال تبسيط إجراءات العمل الإدارية وأداء أعمالهم بكفاءة وفعالية .
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

أوجه الفساد في خطابات الضمان المصرفية



- تاريخ الدورة : ١٤ - ١٨ / ٧ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) ايام .
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : التعرف على خطابات الضمان المصرفية والوقوف على أوجه الفساد فيها وسبل الحد منها.
- الفئة المستهدفة : الاختصاصات ذات الصلة

إختصاصات الجهات الرقابية

- تاريخ الدورة: ٢١ - ٢٥ / ٧ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) ايام .
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : تسليط الضوء على أختصاصات الجهات الرقابية والعلاقة فيما بينها وحل التنازع الحاصل بينها.
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

إعداد المخاطبات وكتابة التقارير الرسمية

- تاريخ الدورة : ٢١ - ٢٥ / ٧ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة :التعرف على اسلوب المخاطبة وكيفية تصميم الكتب الرسمية او التقارير وفق الضوابط المعتمدة ,ومعرفة قواعد الأعداد والأخطاء اللغوية الشائعة.
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

قانونا الخدمة المدنية ورواتب موظفي الدولة والقطاع العام









- تاريخ الدورة : ٢٨ / ٧ - ١ / ٨ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعريف بأهم احكام قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل وتعليماته وقانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ ذات الإرتباط المباشر بأداء الموظفين.
- الفئة المستهدفة: الموظفون المشمولون بالقانونين.

الأخطاء والغش والفروقات المحاسبية









- تاريخ الدورة: ٢٨ / ٧ - ١ / ٨ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة.
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : تنمية المهارات في إكتشاف الأخطاء وحالات الغش والفروقات المحاسبية وسبل معالجتها .
- الفئة المستهدفة: العاملون في مجال المحاسبة والتدقيق.

الحوكمة الإلكترونية

- تأريخ الدورة : ٢٨ / ٧ - ١ / ٨ / ٢٠١٩ 
- مدة الدورة : (٥) أيام 
- نوع الدورة: عامة 
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي 
- الهدف من الدورة: إطلاع المشاركين على مفهوم الحوكمة الإلكترونية ومراحل ومعوقات الانتقال إليها وسبل معالجتها. 
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة. 

إدارة المخاطر في التعاقدات

- تاريخ الدورة: ٤ - ٨ / ٨ / ٢٠١٩ 
- مدة الدورة : (٥) أيام 
- نوع الدورة : عامة 
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي. 
- الهدف من الدورة : درء المخاطر في التعاقدات ووضع الحلول الناجعة في معالجة المخاطر في إدارة التعاقد. 
- الفئة المستهدفة : العاملون في مجال العقود الحكومية. 

جريمة الرشوة



- تاريخ الدورة : ٢٠١٩/٨/٨ - ٤
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة : تخصصية.
- أجور الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : التعريف بجريمة الرشوة وأركانها والعقوبات المترتبة على مرتكبيها.
- الفئة المستهدفة : المحققون ، الحاصلون على شهادة جامعية في القانون.

أصول التحقيق الإداري وإجراءاته



- تاريخ الدورة : ٢٠١٩/٨/٨ - ٤
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة : عامة
- أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة : تطوير مهارات المشاركين بالتحقيق الإداري وإجراءاته وفق القوانين النافذة وتسليط الضوء على اهم الاخطاء الشائعة في التحقيق وسبل تفاديها .
- الفئة المستهدفة : - ذوو الإختصاص القانوني والتحقيقي.
- اللجان التحقيقية.
- الموظفون كافة.

قانون التضمين



- تأريخ الدورة : ١٨- ٢٢/٨/٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: شرح أحكام قانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥ وتعليماته رقم (٢) لسنة ٢٠١٧ ونبذة عن القوانين ذات الصلة.
- الفئة المستهدفة: - القانونيون.
- لجان التضمين المشكلت في مقر الجهات المختصة.
- الموظفون كافة.

الدورة المستندية في النظام المحاسبي الموحد



- تاريخ الدورة : ١٨- ٢٢/٨/٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة.
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة :التعرف على دراسة وتدقيق الدورة المستندية في النظام المحاسبي الموحد.
- الفئة المستهدفة: المحاسبون، المدققون.

إجراءات التحقيق في جرائم الفساد



- تاريخ الدورة : ٢٥ - ٢٩ / ٨ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة عشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: بيان الإجراءات التحقيقية في جرائم الفساد استنادا الى أحكام قانون هيئة النزاهة رقم (٣٠) لسنة ٢٠١١ وقانون أصول المحاكمات الجزائية.
- الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

الأساليب الفعّالة في ترشيد الإنفاق الحكومي



- تاريخ الدورة : ٢٥ - ٢٩ / ٨ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: التعرف على مصادر الانفاق الحكومي وبيان الوسائل والاساليب الخاصة بحسن استخدام الاموال المخصصة للإنفاق الحكومي .
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات

- تأريخ الدورة : ١ - ٥ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: تطوير مهارات المشاركين في التعامل مع البلاغات والإبهارات والشكاوى وآليات فحصها وتحليلها
- الفئة المستهدفة: - التحريون .
- العاملون في الخط الساخن أو الوحدات المعنية باستلام الإبهارات والشكاوى والبلاغات.

نشر ثقافة النزاهة ودوره في مكافحة الفساد

- تأريخ الدورة : ١ - ٥ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعريف بطرق نشر ثقافة النزاهة وآليات تطبيقها وأساليب اعتماد الشفافية في المساءلة للحد من الفساد.
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

فاعلية العلاقات العامة أزاء نشر مفهوم النزاهة ومكافحة الفساد



- تاريخ الدورة : ٨ - ١٢ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٤) أيام
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة :التعريف بدور العلاقات العامة في نشر ثقافة النزاهة ومكافحة الفساد.
- الفئة المستهدفة: العاملون في المفاصل التي تعنى بالعلاقات العامة.

إدارة الأزمات



- تاريخ الدورة : ٨ - ١٢ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٤) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: تمكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وإدارة الازمة وفق الضغوط التي تواجههم و الاساليب الحديثة في مواجهتها اضافة الى التعريف بالاجراءات السابقة واللاحقة الواجب اتخاذها لتفادي او حل الازمة.
- الفئة المستهدفة: - الإدارات الوسطى والعليا.
- جميع الموظفين ممن لهم صلة بالموضوع.

أوجه الفساد في العقود الحكومية وسبل الحد منها

- تأريخ الدورة : ١٥ - ١٩ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: تعريف المشاركين على أهم الثغرات التي تستغل للفساد في التعاقدات الحكومية وأهم أسباب ظهورها وسبل معالجتها والحد منها .
- الفئة المستهدفة: - القانونيون .
- العاملون في أقسام العقود والوحدات التعاقدية .
- اللجان ذات العلاقة.

مسك السجلات المالية

- تأريخ الدورة : ١٥ - ١٩ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة: إكساب المشاركين المهارات في التعامل مع السجلات المالية والمستندات ذات العلاقة.
- الفئة المستهدفة: ذوو الإختصاص المالي والمحاسبي والعاملون في الوحدات الحسابية.

الإستجواب وفقا لقانون أصول المحاكمات الجزائية



- تاريخ الدورة: ٢٢ - ٢٦ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعريف بالاستجواب وبيان شروطه واجراءاته وحالات بطلانه واجراءات الطعن به وفقا لقانون أصول المحاكمات الجزائية العراقي رقم (٢٣) لسنة ١٩٧١ المعدل.
- الفئة المستهدفة: المحققون الحاصلون على شهادة جامعية في القانون.

تقييم الأداء المؤسسي للجهات الرقابية



- تاريخ الدورة : ٢٢ - ٢٦ / ٩ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعرف على الأساليب الحديثة في تحديد نقاط الضعف التي يعاني منها الجهاز الاداري وآليات حلولها وكيفية تقييم أداء المؤسسات ومؤشرات قياس الأداء.
- الفئة المستهدفة: - الإدارات الوسطى .
- اللجان المختصة .
- العاملون في الوحدات الإدارية المعنية بتقييم الأداء المؤسسي.

التخطيط الإستراتيجي ووضع الإستراتيجيات



- تأريخ الدورة : ٢٩ / ٩ - ٣ / ١٠ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: إكساب المهارات اللازمة لزيادة فاعلية العاملين في مجال التخطيط والتعرف على أساليبه وتقنياته المعاصرة والمصطلحات ذات العلاقة وكيفية إعداد الخطط الإستراتيجية.
- الفئة المستهدفة: - القيادات الوسطى والعليا .
- العاملون في الأقسام والشعب والوحدات الإدارية المعنية بالتخطيط.
- اللجان ذات العلاقة.

دور المحاسب والمدقق في الحد من الفساد الإداري والمالي



- تأريخ الدورة : ٢٩ / ٩ - ٣ / ١٠ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: تنمية مهارات المشاركين بمتابعة تنفيذ التعليمات المالية وتبسيط الإجراءات المحاسبية طبقاً للمعايير والقواعد المعتمدة للحد من الغش والتلاعب المالي والإداري.
- الفئة المستهدفة: - ذوو الإختصاص المالي والمحاسبي والتدقيقي .
- العاملون في الوحدات الحسابية والتدقيقية.
- اللجان ذات العلاقة.

(الجرائم المخلة بسير العدالة) المساس بسير القضاء - هروب المحبوسين والمقبوض عليهم

- ◆ تاريخ الدورة : ٦ - ١٠ / ١٠ / ٢٠١٩
- ◆ مدة الدورة : (٥) أيام
- ◆ نوع الدورة : تخصصية.
- ◆ أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- ◆ الهدف من الدورة: التعريف بالجرائم المخلة بسير العدالة وبيان اركانها والعقوبات المترتبة عليها.
- ◆ الفئة المستهدفة: القانونيون ، الحاصلون على شهادة جامعية في القانون .

إدارة التفاوض

- ◆ تاريخ الدورة : ٦ - ١٠ / ١٠ / ٢٠١٩
- ◆ مدة الدورة : (٥) أيام
- ◆ نوع الدورة: عامة
- ◆ أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- ◆ الهدف من الدورة: إكساب المشاركين مهارة التفاوض وفق أسلوب علمي رصين لغرض التوصل الى حلول سليمة ونهائية عن طريق المفاوضات .
- ◆ الفئة المستهدفة: - الموظفون كافة.
- ◆ - العاملون في الأقسام والوحدات الإدارية المعنية بالعلاقات العامة

استخدام الوسائل العلمية في الإثبات الجنائي

- تأريخ الدورة : ١٣ - ١٧ / ١٠ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: تعريف المشاركين بكيفية استخدام الوسائل العلمية في الاثبات الجنائي وشروطها واجراءات استخدامها ومدى حجيتها في الإثبات الجنائي.
- الفئة المستهدفة: المحققون ، الحاصلون على شهادة جامعية في القانون، التحريون، العاملون في مجال الأدلة الجنائية.

الإنذار وفق النظام المحاسبي الموحد

- تأريخ الدورة : ١٣ - ١٧ / ١٠ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعريف بكل مايخص الإنذار في ظل النظام المحاسبي الموحد .
- الفئة المستهدفة: - ذوو الإختصاص المالي والمحاسبي
- العاملون في الوحدات الحسابية والمالية.

جريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم

- تاريخ الدورة : ٢٧ - ٣١ / ١٠ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعريف بجريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم والأحكام المرتبطة بها.
- الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

أوجه الفساد في الإعتمادات المستندية وسبل معالجتها

- تاريخ الدورة : ٢٧ - ٣١ / ١٠ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: تخصصية
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعرف على أوجه الفساد في الاعتمادات المستندية وكيفية معالجتها للحد من الفساد في العقود الحكومية.
- الفئة المستهدفة: - العاملون في مجال العقود الحكومية.

إعداد ميزان المراجعة وفق النظام المحاسبي الموحد

- تأريخ الدورة: ٣-٧ / ١١ / ٢٠١٩ .
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة :تحديد آليات ومعالجة ميزان المراجعة.
- الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص المالي والمحاسبي.

القيادة الإستراتيجية

- تأريخ الدورة : ٣-٧ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة
- أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة: التعريف بمفاهيم الادارة الاستراتيجية واكساب المشاركين مهارات في صياغة التحليل الرباعي وزيادة قدرات المشاركين من خلال التعامل الاستراتيجي في مواجهة التحديات المستقبلية والتوصل الى الحلول اللازمة لرفع الاداء .
- الفئة المستهدفة: - الإدارات الوسطى والعليا.

إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل



- تأريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة : عامة
- أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة : التعرف على إدارة الوقت وأهميته واكساب المهارات اللازمة في تخطيطه وبرمجة الأولويات ودوره في التعامل مع ضغوط العمل , ومضيعات الوقت والآثار الناجمة عنها , وكيفية ترشيد الجهد والوقت ودورهما في الحد من الفساد , مع حالات عملية.
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

آليات إعداد موازنات الجهات الرقابية



- تاريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة : عامة.
- أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : التدريب على تنظيم الموازنات من خلال التعريف بأهم الأساليب المعتمدة .
- الفئة المستهدفة: المحاسبون ، المدققون، العاملون في مجال الموازنات.

إعداد الخطط السنوية للجهات الرقابية

- تاريخ الدورة : ١٧ - ٢١ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة : عامة.
- أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة: التدريب على آليات إعداد الخططة السنوية وآليات تنفيذها .
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

دور الإعلام الإستقصائي في تشخيص حالات الفساد

- تاريخ الدورة : ١٧ - ٢١ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة : تخصصية.
- أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : إعداد ملاكات إعلامية قادرة على العمل في المجال الإستقصائي .
- الفئة المستهدفة : العاملون في مجال الصحافة الإستقصائية.

التحليل المالي للمصروفات وإعداد الحسابات الختامية



- تاريخ الدورة : ٢٤ - ٢٨ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة.
- أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة :شرح آليات تحليل وتفسير البيانات المالية والإستفادة منها لغرض إتخاذ القرارات .
- الفئة المستهدفة : العاملون في المجال المحاسبي والتدقيقي.

تعليمات تنفيذ العقود الحكومية وآليات تطبيقها



- تاريخ الدورة : ٢٤ - ٢٨ / ١١ / ٢٠١٩
- مدة الدورة : (٥) أيام
- نوع الدورة: عامة.
- أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي
- الهدف من الدورة : التعريف بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية وآليات تطبيقها .
- الفئة المستهدفة : المحاسبون ، المدققون ، الحاصلون على شهادة جامعية في القانون ، العاملون في مجال العقود الحكومية.





دورات التعليم المستمر



تطوير المهارات القانونية / مستويان

- تاريخ الدورة : ٢٠١٩/٦/٣٠-١٦
- مدة الدورة : إسبوعان .
- نوع الدورة: حتمية.
- إجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة :. لإغراض الترقية والترقية .
- المستوى الاول : التعريف بالتمثيل القانوني وإعداد اللوائح القانونية .
- المستوى الثاني : معرفة الصياغة القانونية وإعداد مسودة القانون .
- الفئة المستهدفة : ذوو الاختصاص القانوني.

إدارة الجودة الشاملة / مستويان

- تاريخ الدورة : ٢٠١٩/٧/١٤-٦/٣٠ .
- مدة الدورة : إسبوعان .
- نوع الدورة: حتمية .
- أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترقية والوظيفي
- المستوى الأول : مفهوم إدارة الجودة (مصطلحات وتعريف) , ادارتها ومقوماتها , ودعائم وأساسيات الجودة , القياس والتحسين والتحليل.
- المستوى الثاني : التوثيق وفق المواصفة (ISO ٩٠٠١/٢٠١٥) , كيفية التطبيق (مستلزمات التطبيق) , مراحل تطبيق اعداد الوثائق الرشيدة للنظام , تطبيقات عملية .
- الفئة المستهدفة: المدراء , العاملون في ادارة الجودة.

تطوير مهارات المحاسبين للحد من الفساد / مستويان .



- تاريخ الدورة : ١٤- ٢٨/٧/٢٠١٩ .
- مدة الدورة : إسبوعان .
- نوع الدورة : حتمية .
- أجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترقية الوظيفي
- المستوى الأول : الدورة المستندية
- المستوى الثاني : التحليل المالي وإعداد الحسابات الختامية .
- الفئة المستهدفة : العاملون في المجال المالي والمحاسبي

لائحة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة/مستويان



- تاريخ الدورة : ١٤- ٢٨/٧/٢٠١٩
- مدة الدورة : إسبوعان .
- نوع الدورة : حتمية .
- أجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترقية الوظيفي .
- المستوى الأول : التعريف بلائحة السلوك الوظيفي رقم (١) لسنة ٢٠١٦ ومصادرها ومصادر أخلاقيات الوظيفة العامة وسبل الإلتزام بها .
- المستوى الثاني : القدرة على التثقيف بلائحة السلوك الوظيفي وإفادة الموظف بالواجبات والمحظورات وآثارهما .
- الفئة المستهدفة : الموظفون كافة .

تنمية المهارات الإدارية / مستويان

- تاريخ الدورة : ٨ / ١٨ - ٢٠١٩ / ٩ / ١
- مدة الدورة : إسبوعان .
- نوع الدورة : حتمية.
- إجور الدورة ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترقية الوظيفي.
- المستوى الأول : تاريخ الادارة والعمليات الادارية , البناء المؤسسي , المستويات والمهارات الادارية.
- المستوى الثاني : إدارة الوقت , الأزمات والمشكلات واتخاذ القرارات , القيادة , الإلقاء والاتصال وعجلة الحياة
- الفئة المستهدفة: العناوين الوظيفية الإدارية.

قوانين الوظيفة العامة / مستويان

- تاريخ الدورة : ١ - ٢٠١٩ / ٩ / ١٥
- مدة الدورة : إسبوعان .
- نوع الدورة : حتمية.
- إجور الدورة ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترقية الوظيفي.
- المستوى الأول : أحكام قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤ لسنة ١٩٦٠ المعدل) وقانون الملاك رقم (٢٥ لسنة ١٩٦٠ المعدل) وقانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢ لسنة ٢٠٠٨ المعدل).
- المستوى الثاني : أحكام قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم (١٤ لسنة ١٩٩١ المعدل) وقانون التقاعد الموحد رقم (٩ لسنة ٢٠١٤).
- الفئة المستهدفة: الموظفون كافة.

برنامجا الطباعة والعروض التوضيحية / مستويان Microsoft office (word & power point)



- تاريخ الدورة: ٢٠١٩/٩/٢٩-١٥
- نوع الدورة: حتمية
- أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: لأغراض الترقية والترفيه الوظيفي.
- المستوى الاول: تطوير مهارات المشاركين في برنامج الطباعة (Microsoft office/ word).
- المستوى الثاني: تطوير مهارات المشاركين في برنامج العروض التوضيحية (Microsoft office/ power point).
- الفئة المستهدفة: ذوو اختصاص الحاسبات.

إعداد القادة / مستويان



- تاريخ الدورة: ٢٠١٩/١٠/١٣-٩/٢٩
- نوع الدورة: حتمية
- أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: لأغراض الترقية والترفيه الوظيفي.
- المستوى الاول: التعرف على مفاهيم القيادة واكساب المشاركين المعرفة بأهم أساليب تطوير الملاكات وقياداتهم واتخاذ القرارات الفعالة والمهارات الأساسية للقائد
- المستوى الثاني: التعرف على ادارة الازمات والشروط الواجب توافرها لإدارة الازمة وتجنب مخاطرها وكذلك التعرف على مفهوم ادارة الوقت وكيفية الحفاظ عليه من الهدر والضياع
- بالاضافة الى التعرف على اهمية الحوكمة الالكترونية وفائدتها في مكافحة الفساد.
- الفئة المستهدفة: المدراء (مدير قسم فأعلى)

الوثائق القياسية في العقود الحكومية / مستويان

- تاريخ الدورة : ٢٧/١٠ - ١٠/١١/٢٠١٩
- مدة الدورة : إسبوعان
- نوع الدورة : حتمية
- أجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترفع الوظيفي.
- المستوى الاول : علاقة الوثائق القياسية بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية وقانون العقود وكيفية تنفيذ تلك الوثائق في ضوء ذلك.
- المستوى الثاني : وثيقة تجهيز السلع , وثيقة التأهيل المسبق النموذجية.
- الفئة المستهدفة : العاملون في مجال العقود الحكومية .

التحقيق الجنائي / مستويان

- تاريخ الدورة : ١٠ - ٢٤/١١/٢٠١٩
- مدة الدورة : إسبوعان
- نوع الدورة : حتمية.
- إجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترفع الوظيفي.
- المستوى الأول: التعريف بالتحقيق الجنائي وصفات وواجبات المحقق وكيفية إجراء التحقيق .
- المستوى الثاني : كيفية إستلام وقبول الإخبارات والشكاوى واستجواب و تدوين إجراءات التحقيق والانتقال والكشف على مسرح الجريمة وانتداب الخبراء والاطلاع على القرارات القضائية .
- الفئة المستهدفة : ذوو الاختصاص التحقيقي والقانوني.

اللغة الإنكليزية / مستويان



تاريخ الدورة : ٢٠١٩/١١/٢٤-١٠



مدة الدورة : أسبوعان.



نوع الدورة : حتمية.



أجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي .



الهدف من الدورة : لأغراض الترقية والترقية الوظيفي.



المستوى الاول : تطوير مهارات اللغة الانكليزية الأربعة



(Listening , Speaking , Reading , Writing).

المستوى الثاني : محادثة متقدمة.



الفئة المستهدفة : العاملون في مجال الترجمة.





الْحَمْدُ لِلَّهِ
الْعَلِيِّ الْعَظِيمِ
الْقَوِيَّ الْقَوِيمِ
الْمُهَيْمِنِ الْمُهَيَّمِ
الْمُهَيَّمِ الْمُهَيَّمِ

