

جمهورية العراق

هيئة النزاهة

هيئة النزاهة



الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد



برنامجا

التدريب والتعليم المستمر

النصف الأول - ٢٠١٩

كانون الثاني - شباط - آذار - نيسان - أيار

Website: [www.nazaha.iq](http://www.nazaha.iq)

Email: [iaca@nazaha.iq](mailto:iaca@nazaha.iq)

Facabook: الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

## الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

تعد الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد الأولى من نوعها في المحيط العربي والإقليمي والثالثة عالميا بعد الأكاديمية الدولية في فيينا والأكاديمية الماليزية وتهدف إلى وضع برامج تعليمية وتدريبية لغرض الارتقاء بأداء موظفي الأجهزة الرقابية وزيادة وعيهم في مواجهة ظاهرة الفساد الإداري والمالي، وبث قيم النزاهة والشفافية وإرساء أخلاقيات الوظيفة العامة باعتماد التدريب والتعليم المستمر كوسائل مؤثرة في هذا المجال .

وقد بيّنت المادة (١٠) تسعاً من قانون هيئة النزاهة رقم (٢٠) لسنة ٢٠١١ أهداف الأكاديمية بالتدريب وضمان توفير تعليم مستمر لملاكات الأجهزة الرقابية ونشر ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة والخضوع للمحاسبة وإعداد البحوث والدراسات على أن تنظم تشكيلاتها ومهامها وأهدافها ووسائلها وطرق إدارتها والشهادات التي تمنحها وأجور المحاضرين فيها بنظام يصدره مجلس الوزراء باقتراح من الهيئة .

وقد صدر النظام الداخلي للأكاديمية رقم (٢) لسنة ٢٠١٥ ونظم بموجبه جميع ما ورد اعلاه ، كما واستحدثت دراسة الدبلوم العالي المهني في مكافحة الفساد للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ ومن المزمع توسيع هذه الدراسة في السنوات القادمة .

هذا وقد أسست الأكاديمية لتكون بوابة للانطلاق العلمي في مجال مكافحة الفساد وصرحا لبناء القدرات الرقابية ورسم إستراتيجيات مكافحة الفساد ، فالأكاديمية مؤسسة علمية تعتمد المنهج العلمي والأكاديمي لنشر ثقافة النزاهة وتطوير ملاكات الجهات الرقابية من خلال التدريب والتعليم المستمر والبحوث والدراسات العلمية استجابة لاتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد التي وقع العراق عليها وأقرها بموجب القانون رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧ .

عملت الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد ومنذ تأسيسها على إعداد أفضل برامج التدريب والتعليم المستمر بما يلبي احتياجات الجهات الرقابية في العراق ، وخاصة الدورات التي تعنى بتطوير مهارات موظفي تلك الجهات مما يساهم في دعم جهود مكافحة الفساد من خلال تزويدهم بالمهارات والمعارف المطلوبة إضافة إلى قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة.



## رؤية الأكاديمية

صرحا علميا يبتغي عالما تسوده ثقافة النزاهة

## رسالة الأكاديمية

إشاعة قيم النزاهة وتطوير قدرات ملاكات الجهات الرقابية  
وفقا لأفضل الممارسات العالمية

## القيم الجوهرية للأكاديمية

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

- الرصانة العلمية.
- الإبداع والتميز.
- الولاء والانتماء المؤسسي.
- التشجيع والتحفيز.
- العمل بروح الفريق.
- المصداقية والشفافية في الأداء.
- رضا الفئة المستهدفة.

## الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

تهدف الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد المؤسسة بموجب قانون هيئة النزاهة رقم (٣٠) لسنة ٢٠١١ الى تحقيق ما يأتي :

أولاً \_ بناء وتطوير قدرات مكافحة الفساد .

ثانياً \_ المساهمة في رسم استراتيجيات مكافحة الفساد .

تسعى الأكاديمية لتحقيق أهدافها بالوسائل الآتية :

أولاً \_ إعداد وتنفيذ برامج التدريب وتأهيل الكوادر الرقابية .

ثانياً \_ إعداد وتنفيذ برامج للتعليم المستمر .

ثالثاً \_ إعداد البحوث والدراسات المتعلقة بمكافحة الفساد .

رابعاً \_ إقامة الندوات العلمية والورش ذات الصلة بمكافحة الفساد .

خامساً \_ الدراسات العليا في ميدان مكافحة الفساد .

يدير الأكاديمية موظف بعنوان مدير عام حاصل على شهادة جامعة أولية في الأقل وله خبرة في مجال اختصاصه لا تقل عن (١٠) عشر

سنوات .

يعاون المدير العام موظفين عدد ( ٢ ) بعنوان معاون مدير عام حاصل كل منهما على شهادة جامعية أولية في الاقل ومن ذوي الخبرة

والاختصاص احدهما للشؤون الادارية والثاني للشؤون العلمية ويتوليان المهام التي يكلفها لها المدير العام كل ضمن اختصاصه.



✦ الاتحادية مجلس يسمي (مجلس الاتحادية العراقية لمكافحة الفساد) يتكون من:

- أ \_ النائب الثاني لرئيس الهيئة . رئيساً .
- ب \_ مدير عام الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد عضواً ونائباً للرئيس .
- ج \_ مدير عام دائرة التعليم والعلاقات العامة في الهيئة عضواً
- د \_ مدير عام دائرة البحوث والدراسات في الهيئة عضواً
- هـ \_ مدير عام دائرة البحث والتطوير في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عضواً
- و \_ مدير عام البائرة الفنية والدراسات في ديوان الرقابة المالية عضواً

✦ يتولى المجلس ما يأتي :

- أ- وضع الخطط العلمية والتربوية والثقافية والإدارية والمالية للأكاديمية .
- ب \_ منح الشهادات .
- ج \_ إقرار الملاك العلمي والإداري في الأكاديمية
- د \_ إقرار النظام الدراسي ومناهجه في الأكاديمية .
- هـ \_ وضع الضوابط الامتحانية في الأكاديمية وقواعد انضباط الطلبة.
- و \_ إقرار الخطط العلمية والتربوية والثقافية وخطط وشروط القبول .
- ز \_ اقتراح استحداث الدراسات او الغائها .
- ح \_ اقتراح استحداث الدراسات العليا ذات الصلة بمكافحة الفساد .
- ط \_ اقتراح تعديل أجور المحاضرات .
- ي \_ النظر في أي موضوع اخر يحمله عليه رئيس هيئة النزاهة .

## برنامجا التدريب والتعليم المستمر

❖ للمجلس تؤول مدير عام الأكاديمية بعض مهامه

✚ تتكون الاتحادية من التخصصات الآتية :

✓ القسم الإداري ويتولى المهام الآتية :

( ١ ) انجاز القضايا الإدارية للأكاديمية المتعلقة بالبريد والأرشفة وتنظيم المحاضرات .

( ٢ ) متابعة الشؤون الإدارية لموظفي الأكاديمية.

( ٣ ) أمور الصيانة .

( ٤ ) أمور الخدمات .

( ٥ ) الأمور المالية .

( ٩ ) أمور الموجودات والمخازن .

- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

( ١ ) شؤون الموظفين .

( ٢ ) البريد .

( ٣ ) المتابعة .

✓ قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويتولى المهام الآتية :

( ١ ) إدارة تكنولوجيا المعلومات .

( ٢ ) صيانة الشبكات .

## برنامجا التدريب والتعليم المستمر

- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

( ١ ) البرمجيات .

( ٢ ) الفنية .

✓ قسم التدريب ويتولى المهام الآتية :

( ١ ) اعداد وتنفيذ وتصميم برامج التدريب .

( ٢ ) اعداد وتنفيذ برامج التعليم المستمر .

( ٣ ) متابعة وتنفيذ الجوانب الفنية والادارية للعملية التدريبية .

( ٤ ) وضع قاعدة بيانات للمدرسين والمدرسين والصورات في الاكاديمية.

- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الآتية :

( ١ ) اعداد وتصميم البرامج التدريبية .

( ٢ ) التعليم المستمر .

( ٣ ) الادارية .

✓ قسم التنسيق ويتولى المهام الآتية :

( ١ ) التنسيق بين الاكاديمية والمؤسسات المناظرة لها في مجال العمل .

( ٢ ) التسويق الاعلامي للأكاديمية .

( ٣ ) ادارة الاتفاقات العلمية بكل اشكالها التي تعقدتها الاكاديمية مع نظيراتها .



## برنامج التدريب والتعليم المستمر

(٤) ادارة مكتبة الاكاديمية .

- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية :

( ١ ) العلاقات العلمية والثقافية .

(٢) المكتبة .

### ✓ قسم التقويم ويتولى المهام الاتية :

( ١ ) تقييم العملية التدريبية وبرامج التعليم المستمر .

(٢) اعداد البحوث والدراسات .

- يمارس القسم مهامه من خلال الشعب الاتية :

( ١ ) التقييم والتحليل .

(٢) البحوث والدراسات .

### ✓ شعبة صكوكارية المدير العام وتتولى المهام الاتية :

(١) استلام البريد اليومي وتصنيفه حسب الاقسام والمفاصل .

(٢) تنظيم مواقيت الاجتماعات والمقابلات .

(٣) تنظيم المراسلات ذات الطبيعة السرية .

### ✓ شعبة التخطيط وتتولى المهام الاتية :

( ١ ) وضع خطة التدريب السنوية للدارسين .

(٢) وضع الخطة السنوية للأكاديمية ومتابعة تنفيذها .

## برنامجا التدريب والتعليم المستمر

- ( ٣ ) اعداد الهيكل التنظيمي للأكاديمية.
- ( ٤ ) وضع الوصف الوظيفي للأكاديمية.
- ( ٥ ) وضع استراتيجيات لتطوير العمل في الأكاديمية.
- ( ٦ ) تحديد الصعوبات والأطر الموحدة لمواجهتها .

### ✓ شعبة الدراسات العليا وتتولى المهام الآتية :

- ( ١ ) اعداد الخطة السنوية للقبول في الدراسات العليا .
- ( ٢ ) توثيق البيانات الدراسية للدارسين والتأكد من صحة صدورها .
- ( ٣ ) المساهمة في ابداء الرأي في اعداد ضوابط القبول في الدراسات العليا .
- ( ٤ ) الاعمال الادارية المتعلقة بالدارسين في الدراسات العليا .

### ✚ تمنع الاتحادية الشهاديات الآتية :

- اولاً \_ دبلوم عال للاختصاصات ذات الصلة بمكافحة الفساد .
- ثانياً \_ شهادة مشاركة .

## تعليمات الترشيح وتنفيذ الدورات

### أولا/ تعليمات الترشيح :

١. أن يكون المرشح ضمن الاختصاص الوظيفي للدورة المرشح إليها .
٢. أن لا يكون الموظف قد سبق وإن تم اشتراكه بالدورة ذاتها.
٣. إعلام الأكاديمية قبل موعد الدورة في حال اعتذار المرشح عن الالتحاق بالدورة وبخلاف ذلك لا يتم قبول الاعتذار .مع مراعاة ترشيح بديل عنه.
٤. يرسل كتاب ترشيح للدورات قبل موعد الدورة بـ (١٥) يوم لاستكمال الموافقات الأمنية لدخول المنطقة الخضراء.

### ثانيا/ تعليمات تنفيذ الدورات :

١. يكون الحضور الساعة الثامنة صباحا لجميع المرشحين للدورات . ومكان انتظار الدخول الى المنطقة الخضراء عند بوابة الجسر المعلق مقابل (مكوى الزوراء ) المجاور للهيئة العليا للحج والعمرة.
٢. ضرورة إحضار المرشح لهوية الأحوال المدنية وهوية الدائرة التي ينتسب إليها مع كتاب ترشيحه للدورة وبخلافه يتعذر إدخاله الى المنطقة الخضراء .
٣. مكان انعقاد الدورات في مبنى الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد وبناء على الطاقة الاستيعابية للقاعات.
٤. موعد بدء المحاضرات في الأكاديمية يكون في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحا .
٥. ليس للأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد أو المدرب صلاحية منح إجازة للمتدرب عن أي يوم في الدورة. ويعد المتدرب فاشلا بالدورة في حال تغيبه عن أكثر من ١٥ ٪ من عدد جلسات الدورة.
٦. تمنح الأكاديمية شهادة مشاركة للمشاركين في الدورات كافة.
٧. يتم استيفاء رسوم الدورة من المشارك عند مباشرته في الدورة وبواقع ( ٥٠,٠٠٠ ) خمسون ألف دينار عراقي لدورات التعليم المستمر (الجمعية) و ( ٢٥,٠٠٠ ) خمسة وعشرون ألف دينار عراقي للدورات (التخصصية) و ( ١٠,٠٠٠ ) عشرة آلاف دينار عراقي للدورات (العامة) (غير قابلة للرد).
٨. تعتمد الأكاديمية قرار مجلس قيادة الثورة المنحل رقم (٣٦١) لسنة ١٩٨٢ في تنفيذ الدورات.
٩. إذا تم تعطيل أحد ايام الدورة فيكون اليوم التالي هو بدايتها أو مكمل لها استكمالا لمدتها.
١٠. ترفع المادة التدريبية الخاصة بالدورات ضمن (مجموعة الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد) على صفحة الفيسبوك.
١١. للإستفسار عن الدورات يرجى الإتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٤٧٦٨٤٢٠) . وللإستفسار عن آلية الدخول الى المنطقة الخضراء يرجى الإتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٦٥٩٠١٥٢).



الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل

تاريخ الدورة : ٧ - ١٠ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة : عامة

أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة :** التعرف على إدارة الوقت وأهميته واكساب المهارات اللازمة في تخطيطه وبرمجة الأولويات ودوره في التعامل مع ضغوط العمل ، ومضيعات الوقت والآثار الناجمة عنها ، وكيفية ترشيد الجهد والوقت ودورهما في الحد من الفساد ، مع حالات عملية.

**الفئة المستهدفة :** جميع الموظفين

الدفعة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

إعداد المخاطبات وكتابة التقارير الرسمية

تاريخ الدورة : ٧ - ١٠ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعرف على اسلوب المخاطبة وكيفية تصميم  
الكتب الرسمية او التقارير وفق الضوابط المعتمدة ،ومعرفة قواعد  
الأعداد والأخطاء اللغوية الشائعة.

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين

## قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام

تاريخ الدورة : ١٣ - ١٧ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعرف على قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام  
واجراءات تطبيقه وكيفية التعامل مع الإجراءات التي لم يتضمنها القانون .

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين المشمولين بالقانون .



الدفعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## مسك السجلات المالية

تاريخ الدورة : ١٣ - ١٧ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إكساب المشاركين المهارات في التعامل مع السجلات المالية والمستندات ذات العلاقة.

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص المالي والمحاسبي والعاملون في الوحدات الحسابية.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## تنمية المهارات الادارية

تاريخ الدورة : ٢٠ - ٢٤ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: تطوير مهارات المشاركين وتعريفهم بالأسس والمبادئ الإدارية الصحيحة وكيفية القيام بالمهام وفق السياقات المعتمدة.

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## إجراءات التفتيش الإداري

تاريخ الدورة : ٢٠ - ٢٤ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: تطوير مهارات المشاركين بتعريفهم على انواع وطرق التفتيش الاداري الحديثة بما يتلائم والنظام القانوني العراقي.

الفئة المستهدفة: -الوحدات الإدارية المختصة بالتفتيش.

- اللجان التفتيشية .

- العاملون في مجال التفتيش والرقابة.



الدفعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## السلف والأمانات ومعالجتها حسابيا

تاريخ الدورة : ٢٧ - ٣١ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** تطوير مهارات المحاسبين والمدققين بأنواع السلف والأمانات والتسويات القيدية للأخطاء المحاسبية وسبل معالجتها

**الفئة المستهدفة:** - المحاسبون والمدققون.

- العاملون في الوحدات المحاسبية.

- اللجان ذات العلاقة (التدقيقية ، واخرى).

## قانون الإستثمار وآليات تطبيقه

تاريخ الدورة : ٢٧ - ٣١ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعريف بقانون الإستثمار رقم (١٣) لسنة ٢٠٠٦ وآليات تطبيقه في تنظيم العقود والضوابط ذات العلاقة.

الفئة المستهدفة: - القانونيون .  
- الوحدات المعنية بالعقود.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## الحكومة الإلكترونية

تاريخ الدورة : ٣ - ٧ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إطلاع المشاركين على مفهوم الحكومة الإلكترونية ومراحل ومعوقات الانتقال إليها وسبل معالجتها.

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين.



## قانون تحصيل الديون الحكومية

تاريخ الدورة : ٣ - ٧ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعريف بقانون تحصيل الديون الحكومية رقم (٥٦) لسنة ١٩٧٧ وآليات تطبيقه.

الفئة المستهدفة: - القانونيون .

- اللجان ذات العلاقة كـ (التضمين .. الخ).

- الوحدات الإدارية المسؤولة عن إستيفاء المبالغ الحكومية.

## برنامج (excel 2016) للجداول الإحصائية

تاريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إكساب المشارك مهارات في إعداد الجداول الإحصائية وكيفية التعامل معها.

الفئة المستهدفة: - ذوو إختصاص الحاسوب .  
- العاملين في مجال يتطلب مهارة في إعداد وتعامل مع الجداول الإحصائية الإلكترونية.



النسخة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع

تاريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: - تعريف المشاركين بطبيعة وكيفية دراسة جدوى المشاريع وأهميتها.  
- توضيح أهم الوسائل المستخدمة في تحليل وتفسير النتائج.

الفئة المستهدفة: - العاملون في مجال المشاريع .  
- اللجان ذات العلاقة كـ (لجان دراسة الجدوى الاقتصادية ،...الخ).  
- المكلفون بإعداد دراسات الجدوى.



النسخة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## تعليمات تنفيذ العقود الحكومية

تاريخ الدورة : ١٧ - ٢١ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إطلاع المشاركين على تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ وآليات تطبيقها.

الفئة المستهدفة: - القانونيون .

- العاملون في أقسام العقود الحكومية.

- اللجان ذات العلاقة.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## نشر ثقافة النزاهة ودوره في مكافحة الفساد

تاريخ الدورة: ١٧ - ٢١ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة: (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعريف بطرق نشر ثقافة النزاهة وآليات تطبيقها  
وأساليب اعتماد الشفافية في المساءلة للحد من الفساد.

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## دور الإعلام الاستقصائي في تشخيص حالات الفساد

تاريخ الدورة : ٢٤ - ٢٨ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إعداد ملاكات اعلامية قادرة على العمل في المجال الاستقصائي.

الفئة المستهدفة: - الاعلاميون .

- العاملون في المؤسسات الاعلامية.

- العاملون في المجال الصحافة الاستقصائية.



الطبعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## التخطيط الإستراتيجي ووضع الإستراتيجيات

تاريخ الدورة : ٢٤ - ٢٨ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** إكساب المهارات اللازمة لزيادة فاعلية العاملين في مجال التخطيط والتعرف على أساليبه وتقنياته المعاصرة والمصطلحات ذات العلاقة وكيفية إعداد الخطط الإستراتيجية.

**الفئة المستهدفة:** - القيادات الوسطى والعليا .  
- العاملون في الأقسام والشعب و الوحدات الإدارية المعنية بالتخطيط.  
- اللجان ذات العلاقة.

## أوجه الفساد في الإعتمادات المستندية وسبل معالجتها

تاريخ الدورة : ٣ - ٧ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعرف على أوجه الفساد في الاعتمادات المستندية وكيفية معالجتها للحد من الفساد في العقود الحكومية.

الفئة المستهدفة: - العاملون في مجال العقود الحكومية.



## أمر سلطة الائتلاف رقم (٥٧) لسنة ٢٠٠٤ الخاص بمكاتب المفتشين العموميين

تاريخ الدورة : ٣ - ٧ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: شرح مضمون الأمر (٥٧) لسنة ٢٠٠٤ الخاص بتشكيل مكاتب المفتشين العموميين وما يتعلق به من صلاحيات المكاتب وعمل اللجان المشكلة وفق ذلك.

الفئة المستهدفة: - العاملون في مكاتب المفتشين العموميين.  
- الموظفين في الجهات الرقابية الأخرى.



الندوة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

إعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للمؤسسات الحكومية

تاريخ الدورة : ٤ - ٧ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إكساب المشاركين المهارات اللازمة لبناء وتكوين الهياكل التنظيمية وتحليل الوظائف وتصنيفها وكيفية اعداد بطاقات الوصف الوظيفي وفق الضوابط والتعليمات النافذة.

الفئة المستهدفة: - الإدارات الوسطى .  
- اللجان المختصة .

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## تقييم الأداء المؤسسي للجهات الرقابية

تاريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** التعرف على الأساليب الحديثة في تحديد نقاط الضعف التي يعاني منها الجهاز الإداري وآليات حلولها وكيفية تقييم أداء المؤسسات ومؤشرات قياس الأداء .

**الفئة المستهدفة:** - الإدارات الوسطى .

- اللجان المختصة .

- العاملون في الوحدات الإدارية المعنية بتقييم الأداء المؤسسي .



الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## أوجه الفساد في العقود الحكومية وسبل الحد منها

تاريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: تعريف المشاركين على أهم الثغرات التي تستغل للفساد في التعاقدات الحكومية وأهم أسباب ظهورها وسبل معالجتها والحد منها .

الفئة المستهدفة: - القانونيون .

- العاملون في أقسام العقود والوحدات التعاقدية .

- اللجان ذات العلاقة.



الطبعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## إدارة التفاوض

تاريخ الدورة : ١٠ - ١٤ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: إكساب المشاركين المهارات في إدارة التفاوض وفق أسلوب علمي رصين والتوصل الى حلول سليمة ونهائية عن طريق المفاوضات .

الفئة المستهدفة: - جميع الموظفين .  
- العاملون في الأقسام والوحدات الإدارية المعنية بالعلاقات العامة .

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## إدارة الأزمات

تاريخ الدورة : ١٧ - ٢٠ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** تمكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وإدارة الأزمة وفق الضغوط التي تواجههم والأساليب الحديثة في مواجهتها إضافة إلى التعريف بالإجراءات السابقة واللاحقة الواجب اتخاذها لتفادي أو حل الأزمة.

**الفئة المستهدفة:** - الإدارات الوسطى . والعليا.  
- جميع الموظفين ممن لهم صلة بالموضوع.



## فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات

تاريخ الدورة : ١٧ - ٢٠ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** تطوير مهارات المشاركين في التعامل مع البلاغات والإبارات والشكاوى وآليات تحليلها وفحصها .

**الفئة المستهدفة:** - التحريون .

- العاملون في الخط الساخن أو الوحدات المعنية بإستلام الشكاوى والبلاغات.
- المختصين بإستلام الإبارات والشكاوى والبلاغات.



الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## دور المحاسب والمدقق في الحد من الفساد المالي والإداري

تاريخ الدورة : ٢٤ - ٢٨ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** تنمية مهارات المشاركين بمتابعة تنفيذ التعليمات المالية وتبسيط الإجراءات المحاسبية طبقاً للمعايير والقواعد المعتمدة للحد من الغش والتلاعب المالي والإداري.

**الفئة المستهدفة:** - ذوو الاختصاص المالي والمحاسبي والتدقيقي .  
- العاملون في الوحدات الحسابية والتدقيقية .  
- اللجان ذات العلاقة.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## جريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم

تاريخ الدورة : ٢٤ - ٢٨ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعريف بجريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم والأحكام المرتبطة بها .

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.



الطبعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## القيادة الإستراتيجية

تاريخ الدورة : ٣/٣١ - ٤/٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** التعريف بمفاهيم الادارة الاستراتيجية واكساب المشاركين مهارات في صياغة التحليل الرباعي وزيادة قدرات المشاركين من خلال التعامل الاستراتيجي في مواجهة التحديات المستقبلية والتوصل الى الحلول اللازمة لرفع الاداء .

**الفئة المستهدفة:** الإدارات الوسطى والعليا.



الدفعة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## أصول التحقيق الإداري وإجراءاته

تاريخ الدورة : ٣/٣١ - ٤/٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: تطوير مهارات المشاركين بالتحقيق الاداري وإجراءاته وفق القوانين النافذة وتبسيط الضوء على اهم الاخطاء الشائعة في التحقيق وسبل تفاديها .

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

- اللجان التحقيقية.

- جميع الموظفين.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## إجراءات التحقيق في جرائم الفساد

تاريخ الدورة : ٧ - ١١ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة عشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: بيان الإجراءات التحقيقية وفق النظام القانوني العراقي عند التحقيق في جريمة فساد .

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.



النسخة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## قانون الخدمة المدنية ورواتب موظفي الدولة والقطاع العام

تاريخ الدورة : ٧ - ١١ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعريف بأهم احكام قانون الخدمة المدنية رقم (٢٤) لسنة ١٩٦٠ المعدل وتعليماته وقانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ ذات الارتباط المباشر بأداء الموظفين.

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين المشمولين بالقانونين.



الطبعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## الإندثار في ظل النظام المحاسبي الموحد

تاريخ الدورة : ١٤ - ١٨ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة : عامة

أجور الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة : التعريف بكل ما يخص الإندثار في ظل النظام المحاسبي الموحد .

الفئة المستهدفة : - ذوو الاختصاص المالي والمحاسبي  
- العاملون في الوحدات الحسابية والمالية.

الطبعة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## الجرائم المخلة بالثقة العامة

تاريخ الدورة : ١٤ - ١٨ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: تخصصية

أجور الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: التعريف بالجرائم المخلة بالثقة العامة وماهيتها وأركانها.

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

الدفعة الأولى  
٢٠١٩

## برنامج التدريب والتعليم المستمر

### إعداد القيود النظامية المتقابلة للموجودات الثابتة المخزنية

تاريخ الدورة : ٢١ - ٢٥ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: تنمية مهارات المشاركين ورفع كفاءتهم في التعامل مع القيود النظامية المتقابلة.

الفئة المستهدفة: - أمناء المخازن.

- العاملون في الوحدات المعنية بالموجودات الثابتة المخزنية.

- اللجان ذات العلاقة.



النسخة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## قانون التضمين

تاريخ الدورة : ٢١ - ٢٥ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٥) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: شرح أحكام قانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥ وتعليماته رقم (٢) لسنة ٢٠١٧ ونبذة عن القوانين ذات الصلة.

الفئة المستهدفة: - القانونيون.

- لجان التضمين المشكلة في مقر الجهات المختصة.

- جميع الموظفين.

النهضة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## فن السلوك الراقي (الإتكييت والبروتوكول)

تاريخ الدورة : ٢٨ / ٤ - ٢ / ٥ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

**الهدف من الدورة:** التعريف بأهم القواعد و الأعراف في التعامل مع الحضور والشخصيات والمفاهيم الحديثة في الإتكييت ودورها في العلاقات العامة.

**الفئة المستهدفة:** - العاملون في التشريفات.

- اللجان ذات العلاقة.

- جميع الموظفين.



الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## الأخطاء والغش والفروقات المحاسبية

تاريخ الدورة : ٢٨ / ٤ - ٢ / ٥ / ٢٠١٩

مدة الدورة : (٤) أيام

نوع الدورة: عامة

أجور الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي

الهدف من الدورة: تنمية مهارات المشاركين في كشف الأخطاء وحالات الغش والفروقات المحاسبية وسبل معالجتها.

الفئة المستهدفة: - ذوو الاختصاص المالي والمحاسبي والتدقيقي.  
- العاملون في الوحدات المالية والمحاسبية.



الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## Microsoft office (word & power point) / مستويان

تاريخ الدورة : ٧ - ٢٠ / ١ / ٢٠١٩

مدة الدورة : أسبوعان

نوع الدورة : حتمية

أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: لأغراض الترقية الوظيفية.

المستوى الاول: تطوير مهارات المشاركين في برنامج الطباعة (word) .

المستوى الثاني: تطوير مهارات المشاركين برنامج العروض التوضيحية (power point).

الفئة المستهدفة: ذوو إختصاص الحاسبات.

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## إعداد القادة / مستويان

تاريخ الدورة: ٢١ / ١ - ٣ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة: أسبوعان

نوع الدورة: حتمية

أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: لأغراض الترقية الوظيفية.

**المستوى الاول:** التعرف على مفاهيم القيادة وإكساب المشاركين المعرفة بأهم أساليب تطوير

الملاكات وقيادتهم واتخاذ القرارات الفعالة والمهارات الأساسية للقائد.

**المستوى الثاني:** تأهيل المشارك الى اعتماد أسس وتوجهات الإدارة الاستراتيجية في رسم السياسات

العامة للمؤسسة.

**الفئة المستهدفة:** - المدراء (مدير قسم فأعلى).

- المزمع تسنهم مناصب قيادية في المؤسسات.

## تطوير المهارات المحاسبية / مستويان

تاريخ الدورة : ٤ - ١٧ / ٢ / ٢٠١٩

مدة الدورة : أسبوعان

نوع الدورة : حتمية

أجور الدورة : ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة : لأغراض الترقية الوظيفية.

المستوى الأول : الدورة المستندية.

المستوى الثاني : التحليل المالي واعداد الحسابات الختامية.

الفئة المستهدفة : العاملون في المجال المالي والمحاسبي.



النسخة الأولى

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## الإدارة الحديثة ودورها في الحد من الفساد

تاريخ الدورة : ٢٠١٨ / ٣ / ٣ - ٢٠١٩ / ٣ / ٣

مدة الدورة : أسبوعان .

نوع الدورة : حتمية.

أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: لأغراض الترقية الوظيفية.

المستوى الاول: التعرف على الاتجاهات الحديثة في الادارة وسبل تطبيقها بما يحقق التوازن مع المتطلبات المعاصرة.

المستوى الثاني: إكساب المشارك القدرة على التعامل مع التحول الى الادارة الرقمية والإلكترونية وسبل تطبيقها وأثر تكنولوجيا المعلومات وأتمتة الإجراءات الادارية في الحد من الفساد.

الفئة المستهدفة: العاملون في المفاصل الإدارية المختلفة .

الصفحة الأولى

٢٠١٩

برنامج التدريب والتعليم المستمر

## لائحة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة / مستويان

تاريخ الدورة : ١٧ - ٣١ / ٣ / ٢٠١٩

مدة الدورة : أسبوعان .

نوع الدورة : حتمية .

أجور الدورة : ٥٠ ،٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة : لأغراض الترقية الوظيفية.

المستوى الاول : التعريف بلائحة السلوك الوظيفي رقم (١) لسنة ٢٠١٦ ومصادرها ومصادر أخلاقيات الوظيفة العامة وسبل الإلتزام بها.

المستوى الثاني : القدرة على التثقيف بلائحة السلوك الوظيفي وإفادة الموظف بالواجبات والمحظورات وآثارهما.

الفئة المستهدفة : جميع الموظفين



## التحري وكشف الأدلة الجنائية / مستويان

تاريخ الدورة : ١ - ١٤ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : أسبوعان

نوع الدورة: حتمية

أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: لأغراض الترقية الوظيفية.

المستوى الأول: التعرف على مفهوم التحري وصفاته وأنواعه والتحليل والإستدلال وسرية

المعلومات والتعامل مع مكونات عملية التحري.

المستوى الثاني: مسرح الجريمة، البصمة الوراثية، المضاهاة، الحك والشطب.

الفئة المستهدفة: - التحريون والمحققون.

- العاملون في مجال التحري .



النصف الأول

٢٠١٩

برنامجا التدريب والتعليم المستمر

## الجرائم المخلة بالوظيفة العامة / مستويان

تاريخ الدورة : ١٥ - ٢٨ / ٤ / ٢٠١٩

مدة الدورة : أسبوعان

نوع الدورة: حتمية

أجور الدورة: ٥٠,٠٠٠ خمسون ألف دينار عراقي

الهدف من الدورة: لأغراض الترقية الوظيفية.

المستوى الاول: التعريف بالجرائم المخلة بالوظيفة العامة حسب قانون العقوبات العراقي

رقم (١١١) لسنة ١٩٦٩ المعدل كالرشوة والإختلاس (والجرائم الملحقه بها).

المستوى الثاني: الآثار المترتبة على الجرائم وكيفية التعامل معها مع تطبيقات قضائية.

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

## المحتويات

ت	عنوان الدورة	تاريخ الدورة	المحور	نوع الدورة	الصفحة
١.	إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	٧ - ١٠ / ١ / ٢٠١٩	العام	عامة	١١
٢.	إعداد المخاطبات وكتابة التقارير الرسمية		العام	عامة	١٢
٣.	قانون إنضباط موظفي الدولة والقطاع العام	١٣ - ١٧ / ١ / ٢٠١٩	القانوني	عامة	١٣
٤.	مسك السجلات المالية		المالي والمحاسبي	عامة	١٤

٥.	تنمية المهارات الادارية	٢٠ - ٢٤ / ١ / ٢٠١٩	الإداري	عامة	١٥
٦.	إجراءات التفتيش الاداري	٢٧ - ٣١ / ١ / ٢٠١٩	القانوني	تخصصية	١٦
٧.	السلف والأمانات ومعالجتها حسابيا		المالي والمحاسبي	عامة	١٧
٨.	قانون الإستثمار وآليات تطبيقه	٣ - ٧ / ٢ / ٢٠١٩	القانوني	عامة	١٨
٩.	الحكومة الإلكترونية		العام	عامة	١٩
١٠.	قانون تحصيل الديون الحكومية		القانوني	عامة	٢٠



١١.	برنامج (EXCEL/2016) للجدول الإحصائية	١٠ - ١٤ / ٢ / ٢٠١٩	تقنية المعلومات	عامة	٢١
١٢.	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع		المالي والمحاسبي	عامة	٢٢
١٣.	تعليمات تنفيذ العقود الحكومية	١٧ - ٢١ / ٢ / ٢٠١٩	القانوني	عامة	٢٣
١٤.	نشر ثقافة النزاهة ودوره في مكافحة الفساد		العام	تخصصية	٢٤
١٥.	دور الإعلام الاستقصائي في تشخيص حالات الفساد	٢٤ - ٢٨ / ٢ / ٢٠١٩	الاعلامي	تخصصية	٢٥
١٦.	التخطيط الاستراتيجي ووضع الاستراتيجيات		العام	عامة	٢٦

٢٧	تخصصية	المالي والمحاسبي	٣ - ٧ / ٣ / ٢٠١٩	أوجه الفساد في الاعتمادات المستندية وسبل معالجتها	١٧.
٢٨	تخصصية	القانوني		أمر سلطة الإنتلاف رقم (٥٧) لسنة ٢٠١٤ الخاص بمكاتب المفتشين العموميين	١٨.
٢٩	عامة	العام	٤ - ٧ / ٣ / ٢٠١٩	إعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي للمؤسسات الحكومية	١٩.
٣٠	عامة	العام	١٠ - ١٤ / ٣ / ٢٠١٩	تقييم الأداء المؤسسي للجهات الرقابية	٢٠.
٣١	تخصصية	القانوني		أوجه الفساد في العقود الحكومية وسبل الحد منها	٢١.
٣٢	عامة	العام		إدارة التفاوض	٢٢.

٢٣.	إدارة الأزمات	١٧ - ٢٠/٣/٢٠١٩	العام	عامة	٣٣
٢٤.	فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات	٢٤ - ٢٨/٣/٢٠١٩	القانوني	تخصصية	٣٤
٢٥.	دور المحاسب والمدقق في الحد من الفساد المالي والإداري		المالي والمحاسبي	تخصصية	٣٥
٢٦.	جريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم	٣١/٣ - ٤/٤/٢٠١٩	القانوني	تخصصية	٣٦
٢٧.	القيادة الاستراتيجية		العام	عامة	٣٧
٢٨.	أصول التحقيق الإداري وإجراءاته	٣١/٣ - ٤/٤/٢٠١٩	القانوني	عامة	٣٨



٢٩.	إجراءات التحقيق في جرائم الفساد	٧ - ١١ / ٤ / ٢٠١٩	القانوني	تخصيصية	٣٩
٣٠.	قانونا الخدمة المدنية ورواتب موظفي الدولة والقطاع العام		القانوني	عامة	٤٠
٣١.	الإنذار في ظل النظام المحاسبي الموحد	١٤ - ١٨ / ٤ / ٢٠١٩	المالي والمحاسبي	عامة	٤١
٣٢.	الجرائم المخلة بالثقة العامة		القانوني	تخصيصية	٤٢
٣٣.	إعداد القيود النظامية المتقابلة للموجودات الثابتة المخزنية	٢١ - ٢٥ / ٤ / ٢٠١٩	المالي والمحاسبي	عامة	٤٣
٣٤.	قانون التضمين		القانوني	عامة	٤٤
٣٥.	فن السلوك الراقي (الإتيكيت والبروتوكول)	٢٨ / ٤ - ٢ / ٥ / ٢٠١٩	العام	عامة	٤٥
٣٦.	الأخطاء والغش والفروقات المحاسبية		المالي والمحاسبي	عامة	٤٦

## دورات التعليم المستمر (الحمية)

٤٧	حمية	تقنية المعلومات	٧ - ٢٠ / ١ / ٢٠١٩	برنامجا الطباعة والعروض التوضيحية/مستويان (WORD) & (POWER POINT)	٣٧.
٤٨	حمية	العام	٢١ / ١ - ٣ / ٢ / ٢٠١٩	إعداد القادة / مستويان	٣٨.
٤٩	حمية	المالي والمحاسبي	٤ - ٢٠١٩ / ٢ / ١٧	تطوير المهارات المحاسبية / مستويان	٣٩.
٥٠	حمية	الإداري	١٨ / ٢ - ٣ / ٣ / ٢٠١٩	الإدارة الحديثة ودورها في الحد من الفساد/مستويان	٤٠.
٥١	حمية	العام	١٧ - ٣١ / ٣ / ٢٠١٩	لائحة السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة العامة/مستويان	٤١.
٥٢	حمية	القانوني	١ - ١٤ / ٤ / ٢٠١٩	التحري وكشف الأدلة الجنائية / مستويان	٤٢.
٥٣	حمية	القانوني	١٥ - ٢٨ / ٤ / ٢٠١٩	الجرائم المخلة بالوظيفة العامة /مستويان	٤٣.