



الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

برنامج التدريب

الفصل الأول ٢٠١٨

كانون الثاني - شباط - آذار - نيسان - آيار



Website : WWW.nazaha.iq

Email : iaca@nazaha.iq

facebook: الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

hotline : @nazaha.iq

الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

أستحدثت الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد في التاسع من كانون الاول سنة ٢٠١٠ ، عندما كانت تابعة لدائرة التعليم والعلاقات العامة في هيئة النزاهة وتمثل الوجود القانوني للأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد بإقرار قانون هيئة النزاهة رقم ٣٠ لسنة ٢٠١١ ، وتعد الأولى من نوعها في المحيط العربي والإقليمي والثالثة عالميا وتهدف إلى وضع برامج تعليمية وتدريبية لغرض الإرتقاء بأداء موظفي الأجهزة الرقابية وزيادة وعيهم في مواجهة ظاهرة الفساد الإداري والمالي، وبث قيم النزاهة والشفافية وإرساء أخلاقيات الوظيفة العامة باعتماد التدريب والتعليم المستمر كوسائل مؤثرة في هذا المجال .

وقد بينت المادة (١٠/تاسعا) من قانون هيئة النزاهة أهداف الأكاديمية بالتدريب وضمان توفير تعليم مستمر لكوادر الأجهزة الرقابية ونشر ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة والخضوع للمحاسبة وإعداد البحوث والدراسات على أن تنظم تشكيلاتها ومهامها وأهدافها ووسائلها وطرق إدارتها والشهادات التي تمنحها وأجور المحاضرين فيها بنظام يصدره مجلس الوزراء باقتراح من الهيئة .

وقد صدر النظام الداخلي للأكاديمية رقم (٣) لسنة ٢٠١٥ ونظم بموجبه جميع ما ورد اعلاه ، كما واستحدثت دراسة الدبلوم العالي المهني في مكافحة الفساد للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ ومن المزمع توسيع هذه الدراسة في السنوات القادمة .

هذا وقد أسست الأكاديمية لتكون بوابة للانطلاق العلمي في مجال مكافحة الفساد وصرحا لبناء القدرات الرقابية ورسم إستراتيجيات مكافحة الفساد ، فالأكاديمية مؤسسة علمية تعتمد النهج العلمي والأكاديمي لنشر ثقافة النزاهة وتطوير ملاكات الجهات الرقابية من خلال التدريب والتعليم المستمر والبحوث والدراسات العلمية إستجابة لاتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد التي وقع العراق عليها وأقرها بموجب القانون رقم (٣٥) لسنة ٢٠٠٧ .

عملت الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد ومنذ تأسيسها على إعداد أفضل برامج التدريب والتعليم المستمر بما يلبي إحتياجات الجهات الرقابية في العراق ، وخاصة الدورات التي تعنى بتطوير مهارات موظفي تلك الجهات مما يسهم في دعم جهود مكافحة الفساد من خلال تزويدهم بالمهارات والمعارف المطلوبة إضافة إلى قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة .

رؤية الأكاديمية

صرحا علميا يبتغي عالما تسوده ثقافة النزاهة

رسالة الأكاديمية

إشاعة قيم النزاهة وتطوير قدرات ملاكات الجهات الرقابية
وفقا لأفضل الممارسات العالمية

القيم الجوهرية للأكاديمية

- الرصانة العلمية .
- الابداع والتميز .
- الولاء والانتماء المؤسسي .
- التشجيع والتحفيز .
- العمل بروح الفريق .
- المصداقية والشفافية في الأداء .
- رضا الفئة المستهدفة .

تعليمات الترشيح والمشاركة

أولاً / تعليمات الترشيح :

١. أن يكون المرشح ضمن الإختصاص الوظيفي للدورة .
٢. أن لا يكون الموظف قد سبق وان شارك بنفس الدورة سابقا.
٣. إعلام الاكاديمية قبل موعد الدورة في حال إعتذار المرشح عن الالتحاق بالدورة ، وترشيح بديل عنه .
٤. يرسل كتاب الترشيح للدورات قبل موعد الدورة بـ (١٥) يوما لإستحصال الموافقات الأمنية لدخول المنطقة الخضراء.

ثانياً / تعليمات المشاركة :

١. يكون الحضور الساعة الثامنة صباحا لجميع المرشحين للدورات ، ومكان إنتظار الدخول الى المنطقة الخضراء عند بوابة الجسر المعلق مقابل (مكوى الزوراء) المجاور للهيئة العليا للحج والعمرة.
٢. ضرورة إحضار المرشح لهوية الاحوال المدنية وهوية الدائرة التي ينتسب إليها مع كتاب ترشيحه للدورة وبخلافه يتعذر إدخاله الى المنطقة الخضراء .
٣. مكان إنعقاد الدورات في مبنى الاكاديمية العراقية لمكافحة الفساد وبناء على الطاقة الاستيعابية للقاعات.
٤. موعد بدء المحاضرات في الاكاديمية يكون في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحا .
٥. ليس للأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد أو المدرب صلاحية منح إجازة للمتدرب عن أي يوم في الدورة، ويعد المتدرب فاشلا بالدورة في حال تجاوزت غيابه ١٥ ٪ من عدد جلسات الدورة .
٦. تمنح الأكاديمية شهادة مشاركة للمشاركين في الدورات كافة .
٧. يتم إستيفاء رسوم الدورة من المشارك في اليوم الأول عند مباشرته في الدورة وبواقع (٢٥,٠٠٠) خمسة وعشرون ألف دينار عراقي للدورات التخصصية و (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف دينار عراقي للدورات العامة (غير قابلة للرد).
٨. تعتمد الأكاديمية قرار مجلس قيادة الثورة المنحل رقم (٣٦١) لسنة ١٩٨٣ في تنفيذ الدورات.
٩. اذا تزامنت بداية الدورة او أحد أيامها عطلة رسمية فيكون اليوم التالي هو بدايتها أو مكمل لها.
١٠. ترفع المادة التدريبية عند بداية كل دورة على صفحة الفيسبوك الخاصة بالاكاديمية العراقية لمكافحة الفساد.
١١. للإستفسار عن الدورات يرجى الاتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٤٧٦٨٤٢٠) ، وللإستفسار عن آلية الدخول الى المنطقة الخضراء يرجى الاتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٦٥٩٠١٥٢) .

المحور المالي والمحاسبي

التحليل المالي للمصروفات واعداد الحسابات الختامية

- + تاريخ الدورة : ٧ - ٢٠١٨/١/١١
- + مدة الدورة : (٥) أيام .
- + نوع الدورة: عامة.
- + رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- + الهدف من الدورة : شرح آليات تحليل وتفسير البيانات المالية والإستفادة منها لغرض إتخاذ القرارات
- + الفئة المستهدفة: المحاسبين والمدققين والعاملين في مجال المحاسبي.

مفردات الدورة

- ✓ المفاهيم المحاسبية
- ✓ الدورة المحاسبية
- ✓ أساليب تسجيل وتحويل العمليات المحاسبية
- ✓ أساليب تسجيل وتحويل القيود
- ✓ إجراءات التسوية
- ✓ التعريف بالبيانات المالية
- ✓ التحليل المالي (تعريفه ، ادواته ، خطواته، مهامه).
- ✓ خطوات التحليل المالي.
- ✓ أهمية البيانات المالية .
- ✓ فائدة كل بيان مالي .
- ✓ إعداد الحسابات الختامية .

المحور العام

الصحافة الاستقصائية ودورها في منع الفساد ومكافحته

تاريخ الدورة : ٧ - ٢٠١٨/١/١١

مدة الدورة : (٥) أيام .

نوع الدورة : تخصصية.

رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.

الهدف من الدورة : تطوير الملاكات الإعلامية في المجال الاستقصائي .

الفئة المستهدفة : العاملون في مجال الصحافة الاستقصائية.

مفردات الدورة

- ❖ الصحافة الإستقصائية (وظائفها ، تحدياتها ، ركائزها ، مصادرها ، أخلاقياتها ، مواردها) .
- ❖ مهارات الصحفي الإستقصائي .
- ❖ أنواع المصادر وطرق كشفها والتعامل معها .
- ❖ أهمية الصحافة الاستقصائية ودورها في مكافحة الفساد .

المحور الإداري

إجراءات التفتيش الإداري

- ✚ تاريخ الدورة : ١٤ - ١٨ / ١ / ٢٠١٨.
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة : تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بأساليب وطرق التفتيش الحديثة .
- ✚ الفئة المستهدفة : العاملين في مجال التفتيش .

مفردات الدورة

- ✓ مفهوم التفتيش .
- ✓ أنواع التفتيش .
- ✓ شروط التفتيش .
- ✓ مراحل التفتيش الحديث .
- ✓ تقنيات الزيارات التفتيشية .
- ✓ خصائص كتابة التقارير التفتيشية .
- ✓ مقومات نجاح التفتيش .
- ✓ تقييم العملية التفتيشية .

المحور الإداري

تنمية المهارات الإدارية

- ✚ تاريخ الدورة : ١٤-١٨/١/٢٠١٨.
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام.
- ✚ نوع الدورة : عامة.
- ✚ رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- ✚ الهدف من الدورة : تنمية طرق ومهارات الموظف العام.
- ✚ الفئة المستهدفة : العاملين في مجال الإدارة.

مفردات الدورة

- ✓ مفهوم الادارة والمهارات الادارية.
- ✓ الاهمية النسبية للمهارات الادارية في المستويات الادارية المختلفة.
- ✓ علاقة المهارات الادارية بالمستويات الادارية.
- ✓ كيفية تنمية المهارات الادارية للموظف العام.
- ✓ تنمية مهارة ادارة الازمات.
- ✓ أمثلة تطبيقية.

المحور القانوني

قانونا الخدمة المدنية ورواتب موظفي الدولة والقطاع العام

- + تاريخ الدورة : ٢١ - ٢٥ / ١ / ٢٠١٨
- + مدة الدورة : (٥) أيام .
- + نوع الدورة : عامة .
- + رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- + الهدف من الدورة : التعريف بأحكام قانون الخدمة المدنية ذات الارتباط المباشر بأداء الموظفين وأهم أحكام قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام .
- + الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- ✓ تعريف قانون الخدمة المدنية ونطاق سريانه .
- ✓ تعريف قانون رواتب موظفي الدولة ونطاق سريانه .
- ✓ تعريف الموظف والوظيفة العامة .
- ✓ التعيين المخالف للشروط .
- ✓ العنوان الوظيفي .
- ✓ تطبيق الوصف الوظيفي ودوره في الحد من الفساد والمخالفات الإدارية .
- ✓ نطاق الصلاحيات الوظيفية .
- ✓ المخصصات الممنوحة للموظف بموجب قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ .
- ✓ حركة الموظف اثناء الخدمة (النقل والانتداب) .

المحور العام

إدارة الأزمات

- تاريخ الدورة : ٢١ - ٢٥ / ١ / ٢٠١٨
- مدة الدورة : (٥) أيام.
- نوع الدورة : عامة.
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : التدريب على مواجهة الأزمات والمواقف الصعبة .
- الفئة المستهدفة : الكوادر الإدارية الوسطى .

مفردات الدورة

- مفهوم الأزمة وأثارها .
- اسباب الازمة .
- سمات الازمات .
- انواع الازمات .
- مراحل ادارة الازمة .
- الاثار السلبية للأزمات .
- الدروس المستقاة من الازمات .
- تمارين عملية .

المحور القانوني

التعاون الدولي وفقا لإتفاقية الأمم المتحدة في مجال الإسترداد

- ✚ تاريخ الدورة : ١/٢٨ - ٢/١ / ٢٠١٨
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة: تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بدور المجتمع الدولي في مكافحة الفساد وفقا لاتفاقية الامم المتحدة.
- ✚ الفئة المستهدفة : العاملين في مجال الإسترداد والإتفاقيات الدولية.

مفردات الدورة

- ✓ مفهوم الاسترداد
- ✓ تسليم المجرمين ونقل المحكوم عليهم.
- ✓ المساعدة القانونية المتبادلة.
- ✓ نقل الإجراءات الجنائية وإنفاذ القوانين.
- ✓ استرداد الموجودات.
- ✓ معوقات استرداد المجرمين.
- ✓ معوقات استرداد الموجودات.

المحور القانوني

فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات

- ✚ تاريخ الدورة : ١/٢٨ - ٢٠١٨/٢/١
- ✚ مدة الدورة : (٤) أيام .
- ✚ نوع الدورة : تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : شرح آليات فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات والإخبارات.
- ✚ الفئة المستهدفة : المختصين بالاستلام والتعامل مع الشكاوى والبلاغات والإخبارات.

مفردات الدورة

- ✓ التعريف بالشكاوى والبلاغ والإخبار .
- ✓ الاسانيد القانونية لفحص وتحليل الشكاوى والبلاغات والاخبارات.
- ✓ طرق الإستلام .
- ✓ تحليل الشكاوى وإبداء الرأي القانوني .
- ✓ مقاطعة المعلومات .
- ✓ تطبيقات عملية .

المحور القانوني

إجراءات التحقيق في جرائم الفساد

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨/ ٢/ ٨ - ٤
- مدة الدورة : (٥) أيام .
- نوع الدورة: تخصصية.
- رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : بيان اجراءات التحقيق في جرائم الفساد وفق القوانين النافذة.
- الفئة المستهدفة : ذوو الاختصاص القانوني .

مفردات الدورة

- ✓ التحقيق (أنواعه وخصائصه) .
- ✓ التعريف بجرائم الفساد.
- ✓ ضوابط ومهارات التحري والتحقيق في جرائم الفساد.
- ✓ اساليب التحقيق وتقنياته.
- ✓ اطراف الدعوى .
- ✓ أدلة الإثبات .

المحور الإداري

تبسيط الإجراءات الإدارية ودوره في مكافحة الفساد

- تاريخ الدورة : ٤ - ٢٠١٨/٢/٨
- مدة الدورة : (٥) أيام.
- نوع الدورة: تخصصية.
- رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : تطوير وتنمية مهارات وقدرات المدراء والموظفين في مجال تبسيط إجراءات العمل الإدارية وأداء أعمالهم بكفاءة وفعالية.
- الفئة المستهدفة : جميع الموظفين.

مفردات الدورة

✓ الفرق بين التنظيم والأساليب والتنظيم والإدارة.

✓ أسباب وحدات التنظيم والأساليب.

✓ التنظيم الإداري .

✓ مفهوم الإجراءات .

✓ اهداف وفوائد الإجراءات.

✓ نظرية إعادة هندسة العمليات الإدارية في المؤسسة (الهندرة).

✓ مفاتيح عملية الهندرة الإدارية .

✓ مرتكزات وأسس عملية الهندرة.

✓ خصائص نظم العمل بعد هندرتها .

✓ مراحل عملية الهندرة الإدارية.

✓ الأجهزة التي تتولى عملية الهندرة.

✓ إيجابية الهندرة.

المحور القانوني

جريمة الاختلاس

- + تاريخ الدورة : ١١ - ١٥ / ٢ / ٢٠١٨
- + مدة الدورة : (٥) أيام .
- + نوع الدورة : تخصصية .
- + رسم الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي .
- + الهدف من الدورة : التعريف بجريمة الاختلاس والجرائم الملحقة بها وأركانها والعقوبات المترتبة على مرتكبيها
- + الفئة المستهدفة : المحققين والقانونيين .

مفردات الدورة

- ✓ تعريف جريمة الاختلاس وأركانها .
- ✓ جريمة الاستيلاء بغير حق على المال العام أو تسهيل ذلك .
- ✓ جريمة الاضرار بمصلحة الدولة للحصول على منفعة .
- ✓ جريمة الانتفاع من الاشغال أو المقاولات أو التعهدات .
- ✓ أمثلة تطبيقية .

المحور المالي والمحاسبي

السلف والأمانات ومعالجتها حسابيا

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٢/١٥ - ١١
- مدة الدورة : (٥) أيام .
- نوع الدورة : عامة .
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : تطوير مهارات المحاسبين والمدققين في مجالي السلف والامانات ومعالجاتها .
- الفئة المستهدفة : ذوو الاختصاص المالي والمحاسبي والعاملين في مجال المحاسبي .

مفردات الدورة

- ✓ انواع السلف وأهميتها .
- ✓ السلف والأمانات وفق النظام المحاسبي الحكومي .
- ✓ السلف والأمانات وفق النظام المحاسبي الموحد .
- ✓ المعالجات .
- ✓ امثلة تطبيقية .

المحور القانوني

قانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥

- تاريخ الدورة : ١٨ - ٢٢/٢/٢٠١٨
- مدة الدورة : (٥) أيام.
- نوع الدورة : عامة.
- رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : شرح أهم أحكام قانون التضمين وآليات تشكيل لجان التضمين
- الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- ✓ التعريف بقانون التضمين ونطاق سريانه .
- ✓ مفهوم الموظف أو المكلف بخدمة عامة .
- ✓ ماهية المال العام .
- ✓ تشكيل لجان التضمين وصلاحياتها ومهامها .
- ✓ تحديد مبلغ التضمين وآليات تسديده وأحكام الكفالة .
- ✓ تعليمات رقم (٢) لسنة ٢٠١٧ .
- ✓ موجز عن قانون تحصيل الديون الحكومية رقم (٥٦) لسنة ١٩٧٧ .
- ✓ الاحكام الواردة في قانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥ النافذ .
- ✓ قرارات قضائية .
- ✓ بيان الملاحظات على القانون والتعليمات .
- ✓ تجارب عملية .

المحور العام

اختصاصات حياة النزاهة

- ✚ تاريخ الدورة : ١٨ - ٢٠١٨/٢/٢٢
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة: عامة.
- ✚ رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف باختصاصات حياة النزاهة من النواحي (القانونية، الاعلامية، التربوية، الثقيفية) .
- ✚ الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

❖ (الجانب القانوني)

- ✓ التحقيق في جرائم الفساد .
- ✓ متابعة جرائم الفساد التي لا تحقق الهيئة فيها.
- ✓ إسترداد اموال الفساد المهربة والمتهمين.
- ✓ إلزام المسؤولين بكشف ذممهم المالية.
- ✓ إقترح مشروعات قوانين تصب في مكافحة الفساد.
- ✓ إصدار تنظيمات السلوك الاخلاقي .

❖ (الجانب الاعلامي والتربوي والثقافي)

- ✓ اعداد مناهج تعليمية لتعزيز السلوك الاخلاقي في مجال الخدمة العامة.
- ✓ القيام بالدراسات والندوات والحملات الاعلامية والمؤتمرات .
- ✓ القيام ببرامج التدريب والاتصال بالجمهور عبر وسائل الاعلام .
- ✓ اعداد الدراسات والبحوث حول الفساد وقياسيه واثاره واسبابه وطرق منعه ومكافحته .
- ✓ التدريب وضمان تعليم مستمر لكوادر الجهات الرقابية.

المحور القانوني

(الجرائم المخلة بسير العدالة)

المساس بسير القضاء هروب المحبوسين والمقبوض عليهم

- ✚ تاريخ الدورة : ٢٠١٨/ ٣/١ - ٢/٢٥
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة : تخصصية .
- ✚ رسم الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي .
- ✚ الهدف من الدورة: التعريف بالجرائم المخلة بسير العدالة وبيان أهميتها وفق القانون العراقي .
- ✚ الفئة المستهدفة : القانونيين والمحققين .

مفردات الدورة

- ✓ جريمة التوسط لدى القضاء .
- ✓ جريمة اصدار حكم بغير حق .
- ✓ جريمة التعمد في هرب المحبوسين .
- ✓ جريمة الإهمال في هرب المحبوسين .

المحور العام

نشر ثقافة النزاهة ودوره في مكافحة الفساد

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨ / ٣ / ١ - ٢ / ٢٥
- مدة الدورة : (٥) أيام .
- نوع الدورة : عامة .
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : تسليط الضوء على دور نشر ثقافة النزاهة ومكافحة الفساد للمؤسسات الحكومية .
- الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- ✓ النزاهة (لغة ، اصطلاحاً ، مجتمعيًا ، دينيًا)
- ✓ أساليب غرس مفهوم النزاهة .
- ✓ مؤسسات مكافحة الفساد وآليات عملها .
- ✓ استعراض لأثار الفساد ومدى تأثيره على البيئة المجتمعية والوظيفية .
- ✓ تجارب عالمية في نشر مفهوم النزاهة ومكافحة الفساد .

المحور القانوني

تعارض المصالح

- ✚ تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٣/٨
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام.
- ✚ نوع الدورة: تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بتعارض المصالح وتبسيط الضوء على اهم الاحكام الخاصة به في ظل النظام القانوني العراقي وسبل المعالجة.
- ✚ الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني.

مفردات الدورة

- ❖ تعارض المصالح (تعريفه، أنواعه، أسبابه، آثاره، معالجته)
- ❖ منع تعارض المصالح.
- ❖ صور وأحكام تعارض المصالح في النظام القانوني العراقي.
- ✓ تعارض المصالح في الدستور العراقي لعام ٢٠٠٥.
- ✓ تعارض المصالح عند القضاة.
- ✓ تعارض المصالح عند الموظف العام.
- ✓ تعارض المصالح عند المحامين.
- ✓ تعارض المصالح في إطار علاقات الأفراد.
- ✓ تعارض المصالح في مدونات السلوك ومشروع قانون مكافحة الفساد.
- والقطاع الخاص ومنتسبي القطاع المختلط.

المحور القانوني

أوجه الفساد في العقود الحكومية وسبل الحد منها

- تاريخ الدورة : ٤ - ٢٠١٨/٣/٨
- مدة الدورة : (٥) أيام.
- نوع الدورة: تخصصية.
- رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : تسليط الضوء على ظاهرة الفساد في التعاقدات الحكومية والوقوف على أهم الأسباب التي تؤدي الى ظهورها ووضع الحلول للمعالجات اللازمة.
- الفئة المستهدفة: القانونيين - المحققين - المدققين - والمحاسبين .

مفردات الدورة

- ✓ التعريف بالعقود الحكومية.
- ✓ أهمية التعاقدات الحكومية.
- ✓ مفهوم الفساد في العقود الحكومية.
- ✓ انواع الفساد في العقود الحكومية.
- ✓ صور الفساد في مراحل التعاقد (قبل الاحالة ، أثناء الاحالة ، بعد الاحالة).
- ✓ التجريم والعقاب.

المحور القانوني

جريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم

- + تاريخ الدورة : ١١ - ٢٠١٨/٣/١٥
- + مدة الدورة : (٥) أيام.
- + نوع الدورة: تخصصية.
- + رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- + الهدف من الدورة : التعريف بجريمة تجاوز الموظفين لحدود وظائفهم.
- + الفئة المستهدفة : ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

مفردات الدورة

- ✓ التعريف بالموظف العام والمكلف بخدمة عامة.
- ✓ اركان جريمة تجاوز الموظفين لحدود وظائفهم .
- ✓ عقوبات جريمة تجاوز الموظفين لحدود وظائفهم.
- ✓ تطبيقات عملية

المحور العام

التخطيط الإستراتيجي ووضع الإستراتيجيات

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٣/١٥ - ١١
- مدة الدورة : (٥) أيام.
- نوع الدورة : عامة.
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : التدريب على خطوات التخطيط الإستراتيجي وآليات وضع الخطط الإستراتيجية.
- الفئة المستهدفة : الملاكات الإدارية الوسطى والعليا والعاملون في المجال التخطيط الإستراتيجي.

مفردات الدورة

- ✓ مفهوم التخطيط الإستراتيجي .
- ✓ أساليب التخطيط الإستراتيجي.
- ✓ المثلث الإستراتيجي.
- ✓ نماذج التخطيط الإستراتيجي.
- ✓ وضع الخطة الإستراتيجية.
- ✓ أشكال التخطيط الإستراتيجي.
- ✓ تحليل بيئة العمل .

المحور المالي والمحاسبي

مسك السجلات المالية

- ✚ تاريخ الدورة : ١٨ - ٢٢/٣/٢٠١٨
- ✚ مدة الدورة : (٤) أيام.
- ✚ نوع الدورة : تخصصية.
- ✚ رسم الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : تدريب المشاركين عمليا على آليات التعامل مع السجلات والمستندات المالية.
- ✚ الفئة المستهدفة : المحاسبين والعاملين في المجال المحاسبي.

مفردات الدورة

- ✓ تعريف السجلات المالية.
- ✓ أنواع السجلات المالية.
- ✓ أنواع المستندات المالية.
- ✓ الرقابة على السجلات المالية.
- ✓ الرقابة على المستندات المالية.

المحور العام

إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل

- تاريخ الدورة : ١٨ - ٢٢/٣/٢٠١٨
- مدة الدورة : (٤) أيام .
- نوع الدورة : عامة .
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : كيفية التعامل مع الوقت والسبل الكفيلة بمعالجة ضغوط العمل .
- الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- ✓ مفهوم ادارة الوقت .
- ✓ انواع الوقت، اسباب ضياعه وتأثيره في ضغوط العمل .
- ✓ الوسائل المساعدة لادارة الوقت الفعال .
- ✓ ضغوط العمل .
- ✓ التحديات العالمية الجديدة وتزايد ضغوط العمل .
- ✓ اساسيات إدارة الوقت للتخلص من الضغوط .
- ✓ أهمية إتخاذ القرار .
- ✓ حالات عملية .
- ✓ خطوات إتخاذ القرار .
- ✓ معوقات إتخاذ القرار .

المحور القانوني

الجرائم المخلة بالثقة العامة

- ✚ تاريخ الدورة : ٢٥ - ٢٩ / ٣ / ٢٠١٨
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة : تخصصية .
- ✚ رسم الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي .
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بالجرائم المخلة بالثقة العامة وبيان ماهيتها .
- ✚ الفئة المستهدفة : المحققين والقانونيين .

مفردات الدورة

- ✓ جريمة تقليد الاختام أو العلامات أو الدمغات .
- ✓ جريمة تزوير الاختام أو العلامات أو الدمغات الرسمية .
- ✓ جريمة استعمال الاختام أو العلامات أو الدمغات الرسمية .
- ✓ جريمة إدخال الاختام أو العلامات أو الدمغات الرسمية .
- ✓ بعض صور تزوير المحررات العادية .

المحور القانوني

الكسب غير المشروع

- ✚ تاريخ الدورة : ٢٥ - ٢٠١٨/٣/٢٩
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام.
- ✚ نوع الدورة: تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بجريمة الكسب غير المشروع والعقوبة المقررة على مرتكبيها وإجراءات كشف هذه الجريمة
- ✚ الفئة المستهدفة : ذوو الاختصاص القانوني.

مفردات الدورة

- ✓ (تعريف وصور الكسب غير المشروع.
- ✓ نطاق تجريم الكسب غير المشروع.
- ✓ المشمولون بتجريم الكسب غير المشروع.
- ✓ عقوبة الكسب غير المشروع.
- ✓ تجريم الكسب غير المشروع في قانون هيئة النزاهة رقم ٣٠ لسنة ٢٠١١.
- ✓ إجراءات البحث في جريمة الكسب غير المشروع.
- ✓ قانون الكسب غير المشروع رقم (١٥) لسنة ١٩٥٨.

المحور العام

الحكومة الالكترونية

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٤/٥ - ١
- مدة الدورة : (٥) أيام.
- نوع الدورة: عامة.
- رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة: التعريف بالحكومة الالكترونية وآليات تطبيقها .
- الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- | | |
|--|--|
| ✓ إطار التخاطب البيني . | ✓ المراقبة والتقييم . |
| ✓ التوعية والاتصالات والالتزامات . | ✓ إيصال الخدمات للمواطنين . |
| ✓ القدرات والموارد البشرية . | ✓ نظم المعلومات والبيانات . |
| ✓ الملائمة والمعايير والتطبيقات . | ✓ الإستراتيجية الالكترونية وخرائق الطرق القطاعية . |
| ✓ المؤسسات وإدارة التغيير . | ✓ السجلات الشخصية الالكترونية للمواطنين . |
| ✓ الإطار القانوني وتكامل البيانات والنفاذ والعرض . | ✓ إطار الخطة الإستراتيجية الالكترونية للحكومات المحلية . |
| ✓ البنية التحتية للاتصالات . | ✓ الطبقة الدلالية . |
| ✓ إدارة الموارد المالية . | ✓ مخططات XML . |

المحور القانوني

قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل

- تاريخ الدورة : ١ - ٥ / ٤ / ٢٠١٨
- مدة الدورة : (٥) أيام .
- نوع الدورة : عامة .
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : التعريف بالاحكام القانونية التي تعنى بشؤون انضباط الموظفين .
- الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- ✓ التعاريف الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام
- ✓ سريان القانون .
- ✓ واجبات الموظف العام .
- ✓ المحظورات على الموظف .
- ✓ المخالفات الانضباطية .
- ✓ العقوبات الانضباطية .
- ✓ إجراءات التحقيق الإداري و اصول فرض العقوبات الانضباطية .
- ✓ الطعن بقرارات فرض العقوبات الانضباطية .
- ✓ سحب اليد و آثارها القانونية .

المحور المالي والمحاسبي

آليات اعداد موازنات الجهات الرقابية

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٤/١٩-١٥
- مدة الدورة : (٥) أيام .
- نوع الدورة : عامة .
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة الاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : التدريب على تنظيم الموازنات من خلال التعريف بأهم الاساليب المعتمدة .
- الفئة المستهدفة : المحاسبين ، المدققين ، العاملين في مجال الموازنات .

مفردات الدورة

- ✓ التعريف بالموازنة .
- ✓ أنواع الموازنات .
- ✓ أساليب إعداد الموازنة .
- ✓ المؤثرات في إعداد الموازنة .
- ✓ مبادئ إعداد الموازنة .
- ✓ مزايا إعداد الموازنة .
- ✓ أمثلة تطبيقية من مرحلة الاعداد الى مرحلة الاندثار .

المحور القانوني

الفساد وغسل الأموال

تاريخ الدورة: ٢٠١٨/٤/١٩-١٥

مدة الدورة: (٥) أيام.

نوع الدورة: تخصصية.

رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.

الهدف من الدورة : التعريف بالفساد وعلاقته بجريمة غسل الأموال .

الفئة المستهدفة : العاملين في مجال الإسترداد وغسل الاموال .

مفردات الدورة

- ❖ ماهية غسل الأموال .
- ❖ واجبات والتزامات المؤسسات المالية لمواجهة غسل الاموال .
- ❖ معالجة غسل الأموال في إتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد:
- ✓ تدابير منع غسل الأموال (الإلزامية ، الاختيارية).
- ✓ تجريم غسل الأموال وصور أفعاله.
- ✓ الجرائم الأصلية المرتبطة بغسل الأموال.
- معالجة غسل الأموال في القانون العراقي :-
- ✓ تجريم غسل الأموال .
- ✓ واجبات البنك المركزي في مكافحة غسل الأموال .
- ✓ مكتب الإبلاغ عن غسل الأموال .

المحور القانوني

تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ وآليات تطبيقها

- ✚ تاريخ الدورة: ٢٢-٢٦/٤/٢٠١٨
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة: عامة .
- ✚ رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية وآليات تطبيقها .
- ✚ الفئة المستهدفة : المحاسبين والمدققين والقانونيين .

مفردات الدورة

- ✓ التعريف بتعليمات تنفيذ العقود الحكومية.
- ✓ نطاق سريان التعليمات .
- ✓ متطلبات المناقصات.
- ✓ اساليب التعاقد .
- ✓ اللجنة المركزية ولجان فتح العطاءات وتحليلها ومهام كل منها.
- ✓ التأمينات والغرامات التأخيرية ومدة العقد .
- ✓ الاخلال بالعقد .
- ✓ الصور الإجرامية التي تقع في مراحل التعاقدات.

المحور الإداري

القيادة الإستراتيجية

- ✚ تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٤/٢٦-٢٢.
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام.
- ✚ نوع الدورة : تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي .
- ✚ الهدف من الدورة : تنمية مهارات المدراء والارتقاء بهم من مستوى الإدارة الى مستوى القيادة.
- ✚ الفئة المستهدفة: المدراء التنفيذيين (معاوئي المدراء العامون).

مخرجات الدورة

- ✓ مفهوم القيادة
- ✓ وظائف القيادة
- ✓ أنواع القادة
- ✓ نظريات القيادة
- ✓ مفهوم الإستراتيجية
- ✓ تعريف القائد الإستراتيجي.
- ✓ سمات القائد الإستراتيجي
- ✓ اعداد القائد الإستراتيجي.

المحور العام

الشفافية وحق الإطلاع على المعلومات

تاريخ الدورة: ٢٩/٤-٣/٥/٢٠١٨.

مدة الدورة: (٤) أيام.

نوع الدورة: عامة.

رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.

الهدف من الدورة: تسليط الضوء على الشفافية وحق الاطلاع على المعلومات والنظام القانوني لها.

الفئة المستهدفة: جميع الموظفين.

مفردات الدورة

❖ الشفافية:

- ✓ (تعريفها ، أهميتها ، آثار غيابها ، متطلبات تحقيقها ، آليات ممارستها، الأسس القانونية لها).
- ✓ الشفافية في إتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد .
- ✓ الشفافية في النظام القانوني العراقي.
- ✓ الشفافية القضائية (أهميتها ومداه).

❖ حق الاطلاع على المعلومات:

- ✓ (تعريفه، أهميته، المبادئ التي تحكمه، الأسس القانونية والدولية له).
- ✓ الاطلاع على المعلومات في إتفاقية الامم المتحدة لمكافحة الفساد.
- ✓ حق الإطلاع على المعلومات في القانون العراقي.
- ✓ معايير قوانين الحق في الإطلاع على المعلومات.

المحور العام

لائحة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة

- + تاريخ الدورة : ٢٩/٤ - ٣/٥/٢٠١٨.
- + مدة الدورة : (٤) أيام.
- + نوع الدورة : تخصصية.
- + رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار عراقي.
- + الهدف من الدورة : التعريف بلائحة السلوك الوظيفي وسبل تحسين أخلاقيات الوظيفة العامة.
- + الفئة المستهدفة : جميع الموظفين.

مفردات الدورة

- ✓ المصادر الداخلية للأخلاقيات.
- ✓ أخلاقيات السلطة والقيادة الإدارية.
- ✓ الواجبات والمحظورات.
- ✓ التنمية الأخلاقية للموظف العام.
- ✓ لائحة السلوك الوظيفي رقم (١) لسنة ٢٠١٦.

المحور القانوني

أصول التحقيق الإداري وإجراءاته

- ✚ تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٥/١٠ - ٦
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام .
- ✚ نوع الدورة : عامة.
- ✚ رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- ✚ الهدف من الدورة : تطوير مهارات الموظفين بمهام التحقيق الإداري .
- ✚ الفئة المستهدفة : جميع الموظفين .

مفردات الدورة

- ✓ التحقيق الإداري (تعريفه ، خصائصه ، أهميته ، ضماناته) .
- ✓ المخالفة الانضباطية (تعريفها ، تمييزها عما يختلط بها ، واجبات الوظيفة العامة ومحظوراتها)
- ✓ لجان التحقيق الإداري (تشكيلها ، مهارات أعضائها ، نطاق اختصاصها، صلاحياتها، واجباتها)
- ✓ العقوبات الانضباطية (أنواعها ، المبادئ الأساسية لها ، السلطات المختصة بفرضها ، الطعن في قرارات فرضها) .

المحور المالي والمحاسبي

تطوير مهارات المحاسبين للحد من الفساد

- ✚ تاريخ الدورة : ٦-١٠/٥/٢٠١٨
- ✚ مدة الدورة : (٥) أيام.
- ✚ نوع الدورة : تخصصية.
- ✚ رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- ✚ الهدف من الدورة : التعريف بمكونات النظم المحاسبية وتنمية قدرات ومهارات المحاسبين بتقيد العمليات المحاسبية وإعداد التقارير المالية.
- ✚ الفئة المستهدفة : المحاسبين والعاملين في مجال المحاسبة.

مفردات الدورة

- ✓ أهمية المحاسبة المالية .
- ✓ دور المحاسبة المالية في تنظيم العمليات المالية والمحاسبية .
- ✓ تصميم الدورة المستندية .
- ✓ أنواع المستندات .
- ✓ المجموعة الدفترية .
- ✓ مسك السجلات .
- ✓ تسجيل العمليات المالية .
- ✓ الحسابات الختامية .

المحتويات

ت	عنوان الدورة	مدة الدورة	نوع الدورة	المحور	الصفحة
١.	التحليل المالي للمصروفات واعداد الحسابات الختامية	١/١١-٧	عامة	المالي والمحاسبي	٥
٢.	الصحافة الاستقصائية ودورها في منع الفساد ومكافحته	١/١١-٧	تخصصية	العام	٦
٣.	اجراءات التفتيش الإداري	١/١٨-١٤	تخصصية	الإداري	٧
٤.	تنمية المهارات الإدارية	١/١٨-١٤	عامة	الإداري	٨
٥.	قانونا الخدمة المدنية ورواتب موظفي الدولة والقطاع العام	١/٢٥-٢١	عامة	القانوني	٩
٦.	إدارة الأزمات	١/٢٥-٢١	عامة	العام	١٠
٧.	التعاون الدولي وفقا لإتفاقية الأمم المتحدة في مجال الإسترداد	٢/١-١/٢٨	تخصصية	القانوني	١١
٨.	فحص وتحليل الشكاوى والبلاغات	٢/١-١/٢٨	تخصصية	القانوني	١٢
٩.	إجراءات التحقيق في جرائم الفساد	٢/٨-٤	تخصصية	القانوني	١٣
١٠.	تبسيط الإجراءات الإدارية ودوره في مكافحة الفساد	٢/٨-٤	تخصصية	الإداري	١٤
١١.	جريمة الإختلاس	٢/١٥-١١	تخصصية	القانوني	١٥
١٢.	السلف والأمانات ومعالجتها حسابيا	٢/١٥-١١	عامة	المالي والمحاسبي	١٦
١٣.	قانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥	٢/٢٢-١٨	عامة	القانوني	١٧

١٨	عام	عامة	٢/٢٢-١٨	اختصاصات هيئة النزاهة	١٤.
١٩	القانوني	تخصصية	٣/١-٢/٢٥	الجرائم المخلة بسير العدالة	١٥.
٢٠	عام	عامة	٣/١-٢/٢٥	نشر ثقافة النزاهة ودوره في مكافحة الفساد	١٦.
٢١	القانوني	تخصصية	٣/٨ - ٤	تعارض المصالح	١٧.
٢٢	القانوني	تخصصية	٣/٨-٤	أوجه الفساد في العقود الحكومية وسبل الحد منها	١٨.
٢٣	القانوني	تخصصية	٣/١٥-١١	جريمة تجاوز الموظفين حدود وظائفهم	١٩.
٢٤	عام	عامة	٣/١٥-١١	التخطيط الإستراتيجي ووضع الاستراتيجيات	٢٠.
٢٥	المالي والمحاسبي	تخصصية	٣/٢٢-١٨	مسك السجلات المالية	٢١.
٢٦	عام	عامة	٣/٢٢-١٨	إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	٢٢.
٢٧	القانوني	تخصصية	٣/٢٩-٢٥	الجرائم المخلة بالثقة العامة	٢٣.
٢٨	القانوني	تخصصية	٣/٢٩-٢٥	الكسب غير المشروع	٢٤.
٢٩	عام	عامة	٤/ ٥-١	الحوكمة الإلكترونية	٢٥.
٣٠	القانوني	عامة	٤/٥-١	قانون انضباط موظفي الدولة والقطاع العام رقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل	٢٦.
٣١	المالي والمحاسبي	عامة	٤/١٩-١٥	آليات اعداد موازنات الجهات الرقابية	٢٧.
٣٢	القانوني	تخصصية	٤/١٩-١٥	الفساد وغسل الأموال	٢٨.

٣٣	القانوني	عامة	٤/٢٦-٢٢	تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ وآليات تطبيقها	٣٩.
٣٤	الإداري	تخصصية	٤/٢٦-٢٢	القيادة الاستراتيجية	٣٠.
٣٥	العام	عامة	٥/٣-٤/٢٩	الشفافية وحق الإطلاع على المعلومات	٣١.
٣٦	العام	تخصصية	٥/٣-٤/٢٩	لائحة السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة	٣٢.
٣٧	القانوني	عامة	٥/١٠-٦	أصول التحقيق الإداري	٣٣.
٣٨	المالي والمحاسبي	تخصصية	٥/١٠-٦	تطوير مهارات المحاسبين للحد من الفساد	٣٤.



الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

برنامج التعليم المستمر

الفصل الأول ٢٠١٨

كانون الثاني - شباط - آذار - نيسان - آيار



Website : WWW.nazaha.iq

Email : iaca@nazaha.iq

facebook: الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

hotline : @nazaha.iq



برنامج التعليم المستمر

الفصل الأول لسنة ٢٠١٨



رؤية رئيس هيئة النزاهة

الدكتور

حسن الياسري

في مكافحة الفساد

٢٠١٦ / ٨ / ٢٨



بسم الله الرحمن الرحيم

(وَلَا تَبْغِ الْفُسَادَ فِي الْأَرْضِ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ الْمُفْسِدِينَ)

بعيداً عن التنظير، وعملاً بالمهنية، فإنني سأذكرُ بشكلٍ عمليٍّ بعضَ الحلولِ والمُقترحاتِ الناجعةِ التي تمثلُ رؤيةً في باب مكافحة الفساد. إن هذه الحلول والمقترحات يصبُّ بعضها في مكافحة الفساد ودعم الإصلاح، وبعضها الآخر في مساعدة الأجهزة الرقابية، ولا سيما هيئة النزاهة في مساعيها الرامية لمكافحة الفساد، والتي يتعلَّقُ تنفيذُها ببعضِ مؤسساتِ الدولة، مع التنويه أننا ذكرنا معظمها في مُسوّدة الإستراتيجية الوطنية لمكافحة الفساد للأعوام ٢٠١٦ – ٢٠٢٠، التي أحلناها إلى رئاسة الوزراء؛ لغرض إقرارها.

وسأذكر هذه الرؤية إبراءً للذمة، وإن ترتّب عليها سخطُ بعضِ الساخطين:-

١. تهيئة وإنشاء جهازٍ شرطيٍّ خاصٍ بهيئة النزاهة، يكفل تطبيق أوامر القبض الصادرة عن قضاء النزاهة، ويأتمر بأوامر الهيئة ويكون تابعاً لها، وليس تابعاً للأجهزة التنفيذية - كما هو الحال الآن - التي تقوم بتطبيق الأوامر بحسب ماتراه، لا بحسب ماتراه الهيئة. ويتم اختيار عناصر هذا الجهاز على وفق معايير المهنية والتخصص، وأن يكونوا من حملة شهادة البكالوريوس والمعروفين بسيرتهم الحسنة ومراعاتهم لحقوق الإنسان، تأسيساً على أنه لا يتعامل مع إرهابيين، وإنما مع موظفين هم في دائرة الشك.

٢. إنشاء قضاءٍ مُتخصّصٍ بالنزاهة في محافظات العراق كافة، وأن يكون مُرتبطاً – إدارياً فقط – بالهيئة، مع بقائه مستقلاً من الناحية الفنيّة. إنّ هذا الأمر – الذي يحتاج إلى تدخّل تشريعيّ – ليس بدعاً من القول، كما قد يترأى للبعض، فهناك دولٌ لجأت إليه، كإيران مثلاً، إذ يكفلُ هذا الأمرُ أن يكون القضاء قريباً من الهيئة ولا علاقة له بالضغط التي ربما تُمارسُ على بعض القضاة، فضلاً عن متابعة الهيئة له واستبدال القضاة الضعفاء الذين لا يقوون على مهمّة مكافحة الفساد، مع بقاء تمتّع القضاة باستقلاليتهم التامة في إصدار القرارات على وفق القانون.

٣. ربط منظومة المفتّشين العموميين بهيئة النزاهة، وأن يكون تعيينهم وإقالتهم عبر هيئة النزاهة حصراً، في مسعى لتقوية الأجهزة الرقابية، وتحرير هذه المنظومة من ضغط بعض الوزراء والمسؤولين.

٤. نبذ معايير المُحاصصة الحزبيّة في تولّي الوزارات والوظائف، ونبذ النظرة القائمة على أنّ المنصب هو تعويض أو مكافأة.

٥. اعتماد معايير جديدة لاختيار القيادات الإداريّة في العراق على المستويين المتقدم والوسطي، واعتماد المبدأ العقلانيّ والقرآنيّ المتمثّل بأن لا يُولّى إلا الصالحون، والصالحون في فقه الدولة هم مَنْ تتوافر فيهم معايير الكفاية والنزاهة والأمانة والخبرة والتخصّص، فمن كان نزيهاً أميناً غير خبير أو غير مُتخصّص فهو ليس من الصالحين.



٦. منع الوزراء والمسؤولين كافة من تعيين أقاربهم في المؤسسات التي يعملون فيها، ولا سيما الأبناء والإخوة والأخوات والأقرباء الى الدرجة الرابعة، تفعيلاً للنصوص القانونية، واتخاذ عقوبات صارمة بحق المخالفين.

٧. إنشاء جهة مركزية لمنح وإدارة العقود الحكومية على مستوى الدولة، ولا سيما فيما يخص العقود المهمة، وعدم السماح للوزارات والمؤسسات بتولي هذه المهمة، مع مراعاة أن يتم اختيار أعضاء الجهة المركزية على وفق معايير الخبرة والنزاهة والاستقلالية وعدم الانتماء الحزبي.. والتركيز على أن يكونوا من خيرة خبراء العراق في هذا المقام، ومن الذين لا يختلف عليهم اثنان.

٨. إلغاء اللجان الاقتصادية التابعة لبعض الأحزاب، وأن يُسمح للمفوضية العليا المستقلة للانتخابات - عبر تدخل تشريعي - بأخذ تعهد من هذه الأحزاب قبل خوض الانتخابات تتعهد فيه بعدم وجود أية لجنة اقتصادية لها في وزارات الدولة ومؤسساتها، على أن تتم متابعة ذلك فيما بعد.

٩. إنشاء محكمة متخصصة لمحاكمة الوزراء وذوي الدرجات الخاصة يتم اختيار أعضائها على وفق معايير الخبرة والنزاهة والشجاعة.

١٠. وضع نص تشريعي جديد يتم تبنيه من الحكومة والبرلمان يقضي بإلزام مسؤولي الدولة كافة بالإفصاح عن ذممهم المالية، مع وضع عقوبة مشددة للمتخلف عن هذا الالتزام.



١١. تشديد العقوبات المنصوص عليها في قانون العقوبات النافذ المترتبة على جرائم الفساد؛ اتساقاً مع دول العالم كافة، التي تقوم بتشديد هذه العقوبات في الأوقات التي يكثر فيها الفساد، وليس مكافأتهم بعفو عام.

١٢. تفعيل مجلس الخدمة العامة الاتحادي؛ من أجل الحد من ظاهرة التعيينات الحزبية والعشوائية، ومنع الوساطات فيها، وأن يتم اختيار أعضاء المجلس على وفق معايير المهنية والكفاءة والنزاهة والخبرة، بعيداً عن التدخلات الحزبية، مع مراعاة أن تكون التعيينات على وفق الحاجة الفعلية للبلد.

١٣. تفعيل تطبيقات الحكومة الإلكترونية والنافذة الإلكترونية والبطاقة الوطنية الموحدة.

١٤. نبذ النظرة القديمة الخاطئة المتمثلة بكون الوزارة حصّة للحزب، وفرض رقابة صارمة من الحكومة والبرلمان على كلّ وزير ورئيس هيئة أو جهة غير مرتبطة بوزارة، يقوم بتسخير الوزارة لمصلحة الحزب.

١٥. عدم السماح للوزراء والنواب والمحافظين وأعضاء المجالس المحلية بإكمال الدراسة الأولية أو العليا أثناء تولّي المنصب، في مسعى للحيلولة دون استغلال المنصب الوظيفي، ولغرض التفرغ للخدمة العامة.



١٦. السماح للوزارات والمؤسسات بإكمال معاملتي التقاعد من قبلها بعد التنسيق مع هيئة التقاعد الوطنية، وبعد اكمال إنجاز المعاملة تتم الإحالة إلى الهيئة، على أن لا ينقطع الراتب الوظيفي - كله- عن الموظف المحال إلا بعد تسلم الراتب التقاعدي؛ حفاظاً على كرامة الموظف، وسداً لبعض أبواب الابتزاز والفساد.

١٧. عدم منح السلف التشغيلية للشركات والمقاولين ابتداءً وقبل انجاز نسبة من العمل، ويتم منح السلف آنذاك بقدر العمل المنجز.

١٨. التزام المسؤولين وموظفي الدولة كافة باحترام قدسية المال العام وعدم التجاوز عليه أو هدره، وإشاعة مفهوم أن المسؤول والموظف الوطني والنزاهة هو الذي يكون بخيلاً في المال العام كريماً في ماله الخاص، وليس العكس.

١٩. دعوة مجلس النواب لإحداث تدخل تشريعي يكفل حق التقاعد للعاملين في القطاع الخاص، عبر فتح ملفات لكل مواطن يبلغ سن (٢٥) خمسة وعشرين عاماً في هيئة التقاعد الوطنية مقابل استقطاعات شهرية تُحدد في القانون، وتوضع هذه الاستقطاعات في صندوق استثماري خاص لاستثمار الأموال المتركمة.

٢٠. التقويم والتقييم المستمر لعمل القيادات الإدارية، واستبعاد الضعيف منها.

٢١. دعوة رجال الدين والفقهاء وأرباب المنبر للتصدي بقوة للفكرة التي يحاول البعض الترويج لها، القائمة على حلية أخذ المال العام بذرائع شتى، ومنها لكونه "مجهول المالك".

الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد

أستحدثت الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد في التاسع من كانون الاول سنة ٢٠١٠ ، عندما كانت تابعة لدائرة التعليم والعلاقات العامة في هيئة النزاهة وتمثل الوجود القانوني للأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد بإقرار قانون هيئة النزاهة رقم ٣٠ لسنة ٢٠١١ ، وتعد الأولى من نوعها في المحيط العربي والإقليمي والثالثة عالميا وتهدف إلى وضع برامج تعليمية وتدريبية لغرض الإرتقاء بأداء موظفي الأجهزة الرقابية وزيادة وعيهم في مواجهة ظاهرة الفساد الإداري والمالي، وبث قيم النزاهة والشفافية وإرساء أخلاقيات الوظيفة العامة باعتماد التدريب والتعليم المستمر كوسائل مؤثرة في هذا المجال .

وقد بينت المادة (١٠/تاسعا) من قانون هيئة النزاهة أهداف الأكاديمية بالتدريب وضمان توفير تعليم مستمر لكوادر الأجهزة الرقابية ونشر ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة والخضوع للمحاسبة وإعداد البحوث والدراسات على أن تنظم تشكيلاتها ومهامها وأهدافها ووسائلها وطرق إدارتها والشهادات التي تمنحها وأجور المحاضرين فيها بنظام يصدره مجلس الوزراء باقتراح من الهيئة .

وقد صدر النظام الداخلي للأكاديمية رقم (٣) لسنة ٢٠١٥ ونظم بموجبه جميع ما ورد اعلاه ، كما واستحدثت دراسة الدبلوم العالي المهني في مكافحة الفساد للعام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ ومن المزمع توسيع هذه الدراسة في السنوات القادمة .

هذا وقد أسست الأكاديمية لتكون بوابة للانطلاق العلمي في مجال مكافحة الفساد وصرحا لبناء القدرات الرقابية ورسم إستراتيجيات مكافحة الفساد ، فالأكاديمية مؤسسة علمية تعتمد النهج العلمي والأكاديمي لنشر ثقافة النزاهة وتطوير ملاكات الجهات الرقابية من خلال التدريب والتعليم المستمر والبحوث والدراسات العلمية إستجابة لاتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد التي وقع العراق عليها وأقرها بموجب القانون رقم (٣٥) لسنة ٢٠٠٧ .

عملت الأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد ومنذ تأسيسها على إعداد أفضل برامج التدريب والتعليم المستمر بما يلبي إحتياجات الجهات الرقابية في العراق ، وخاصة الدورات التي تعنى بتطوير مهارات موظفي تلك الجهات مما يسهم في دعم جهود مكافحة الفساد من خلال تزويدهم بالمهارات والمعارف المطلوبة إضافة إلى قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة .

رؤية الأكاديمية

صرحا علميا يبتغي عالما تسوده ثقافة النزاهة

رسالة الأكاديمية

إشاعة قيم النزاهة وتطوير قدرات ملاكات الجهات الرقابية
وفقا لأفضل الممارسات العالمية

القيم الجوهرية للأكاديمية

- الرصانة العلمية .
- الابداع والتميز .
- الولاء والانتماء المؤسسي .
- التشجيع والتحفيز .
- العمل بروح الفريق .
- المصداقية والشفافية في الأداء .
- رضا الفئة المستهدفة .

تعليمات الترشيح والمشاركة

أولاً / تعليمات الترشيح :

١. أن يكون المرشح ضمن الإختصاص الوظيفي للدورة .
٢. أن لا يكون الموظف قد سبق وان شارك بنفس الدورة سابقا.
٣. إعلام الاكاديمية قبل موعد الدورة في حال إعتذار المرشح عن الالتحاق بالدورة ، وترشيح بديل عنه .
٤. يرسل كتاب الترشيح للدورات قبل موعد الدورة بـ (١٥) يوما لإستحصال الموافقات الأمنية لدخول المنطقة الخضراء.

ثانياً / تعليمات المشاركة :

١. يكون الحضور الساعة الثامنة صباحا لجميع المرشحين للدورات ، ومكان إنتظار الدخول الى المنطقة الخضراء عند بوابة الجسر المعلق مقابل (مكوى الزوراء) المجاور للهيئة العليا للحج والعمرة.
٢. ضرورة إحضار المرشح لهوية الاحوال المدنية وهوية الدائرة التي ينتسب إليها مع كتاب ترشيحه للدورة وبخلافه يتعذر إدخاله الى المنطقة الخضراء .
٣. مكان إنعقاد الدورات في مبنى الاكاديمية العراقية لمكافحة الفساد وبناء على الطاقة الاستيعابية للقاعات.
٤. موعد بدء المحاضرات في الاكاديمية يكون في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحا .
٥. ليس للأكاديمية العراقية لمكافحة الفساد أو المدرب صلاحية منح إجازة للمتدرب عن أي يوم في الدورة، ويعد المتدرب فاشلا بالدورة في حال تجاوزت غيابه ١٥ ٪ من عدد جلسات الدورة .
٦. تمنح الأكاديمية شهادة مشاركة للمشاركين في الدورات كافة .
٧. يتم إستيفاء رسوم الدورة من المشارك في اليوم الأول عند مباشرته في الدورة وبواقع (٢٥,٠٠٠) خمسة وعشرون ألف دينار عراقي للدورات التخصصية و (١٠,٠٠٠) عشرة آلاف دينار عراقي للدورات العامة (غير قابلة للرد).
٨. تعتمد الأكاديمية قرار مجلس قيادة الثورة المنحل رقم (٣٦١) لسنة ١٩٨٣ في تنفيذ الدورات.
٩. اذا تزامنت بداية الدورة او أحد أيامها عطلة رسمية فيكون اليوم التالي هو بدايتها أو مكمل لها.
١٠. ترفع المادة التدريبية عند بداية كل دورة على صفحة الفيسبوك الخاصة بالاكاديمية العراقية لمكافحة الفساد.
١١. للإستفسار عن الدورات يرجى الاتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٤٧٦٨٤٢٠) ، وللإستفسار عن آلية الدخول الى المنطقة الخضراء يرجى الاتصال برقم الهاتف (٠٧٧٠٦٥٩٠١٥٢) .

المحور العام

التحقيق في الجرائم المالية / مستويان

تاريخ الدورة : ٢٠١٨/ ١/ ١٨-٧

مدة الدورة : (١٠) أيام .

نوع الدورة: تخصصية.

رسم الدورة: ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.

الهدف من الدورة : تطوير مهارات المشاركين في التحقيق مع الأدلة في الجرائم المالية .

الفئة المستهدفة: ذوو الاختصاص القانوني والتحقيقي.

مفردات المستوى الثاني

- الأدلة الرقمية المتعلقة بالحاسوب .
- الوثائق التي تحتاج الى المسائلة (تحليل الوثائق) في الجرائم المالية .
- تحليل الترابط بين الاشخاص .
- دور الجهات الرقابية في مكافحة الجرائم المالية .
- سجلات الاعمال المصرفية .
- سجلات الحسابات .
- السجلات المصرفية .
- سجلات الحساب المصرفي .
- النظام المصرفي .

مفردات المستوى الأول

- التحقيق المالي .
- انواع الجرائم المالية (الجرائم الواقعة على الاموال) .
- مهارات المحقق المالي .
- تقنيات واساليب التحقيق المالي .
- الفائدة المتوخاة من التحقيقات المالية
- دليل الوثيقة المشبوهة في التحقيق المالي.
- طرق جمع الأدلة المالية .
- المقابلة المالية .
- المقابلة المصرفية.

المحور ١ لعام

إدارة الجودة الشاملة / مستويان

تاريخ الدورة : ١/٢١ - ٢٠١٨/٢/١

مدة الدورة : (١٠) أيام .

نوع الدورة: عامة.

رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.

الهدف من الدورة : تمكين المشاركين من تطبيق ادارة الجودة الشاملة في مؤسساتهم بجهود ذاتية وتعريفهم بالفرق بين ادارة الجودة الشاملة ونظام ISO ٩٠٠١.

الفئة المستهدفة: المدراء ، العاملين في مجال الجودة .

مفردات المستوى الثاني

- إدارة الموارد .
- إنجاز المنتج .
- القياس والتحسين والتحليل .
- مفهوم التوثيق وفق المواصفة (ISO ٩٠٠١/٢٠١٥) .
- دور الإدارة العليا في التوثيق .
- مراحل إعداد الوثائق الرشيدة للنظام .
- المصطلحات والتعاريف .
- كيفية تطبيقها (مستلزمات التطبيق) .
- تطبيقات عملية

مفردات المستوى الأول

- الجودة (مفهومها، ثقافتها، إدارتها، أهميتها للمؤسسة).
- المقومات الأساسية لإدارة الجودة الشاملة .
- إطار عام في إدارة الجودة الشاملة .
- دعائم الجودة .
- أساسيات الجودة .
- التعريف بالمواصفة (ISO ٩٠٠١/٢٠١٥) ومراحلها الانتقالية
- المرجع المعياري .

المحور العام

إعداد القادة / مستويان

تاريخ الدورة : ٢٠١٨ / ٢ / ١٥

مدة الدورة : (١٠) أيام .

نوع الدورة : عامة .

رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .

الهدف من الدورة : إكساب مهارات في المجالات العامة والتخصصية في التعامل مع الظروف المحيطة بالقيادة .

الفئة المستهدفة : المدراء التنفيذيين (مدير قسم فأعلى) .

مفردات المستوى الثاني

(اداري - مالي - قانوني - حاسبات)

مفردات المستوى الاول

(تثقيفية - قيادة إستراتيجية - إدارة الجودة الشاملة - إدارة الوقت)

- تطوير المهارات في إعداد المطالعات والمخاطبات والكتب وتلافي الاخطاء اللغوية الشائعة .
- الوسائل الحديثة في تبسيط الاجراءات الادارية .
- مهارات إدارة الموارد البشرية .
- صلاحيات الصرف وفق التعليمات النافذة .
- السلف والامانات واللجان .
- تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ .
- قانون انضباط موظفي الدولة رقم (١٤) لسنة ١٩٩١ المعدل .
- شرح قانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥ .
- أساسيات في قيادة الحاسوب .

- الاتكيت والبروتوكولات ومهارات التعامل مع الشخصيات .
- مفهوم القيادة ووظائفها .
- الفرق بين القائد والمدير .
- سمات القائد الإستراتيجي .
- اسس ومتطلبات تطبيق إدارة الجودة .
- أساسيات إدارة الوقت .
- ادارة الازمات والتعامل معها .
- التفاوض فن وإدارة .
- تمارين عملية .

المحور القانوني

الوثائق القياسية في العقود الحكومية / مستويان

- تاريخ الدورة : ١٨ / ٢ - ٢٠١٨/٣/١
- مدة الدورة : (١٠) أيام .
- نوع الدورة : عامة .
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي .
- الهدف من الدورة : التعريف بالوثائق القياسية المعتمدة في التعاقدات الحكومية وطرق تطبيقها .
- الفئة المستهدفة : العاملين في مجال التعاقدات الحكومية .

مفردات المستوى الثاني (الوثائق القياسية التخصصية)

- وثيقة التأهيل المسبق النموذجية .
- وثيقة الكتب والمطبوعات .
- وثيقة تجهيز أنظمة معلوماتية .

مفردات المستوى الأول (الوثائق القياسية غير التخصصية)

- الوثائق القياسية لعقود الخدمات غير الإستشارية .
- الوثائق القياسية لعقود تجهيز السلع .
- وثائق المناقصة العامة لعقود الأشغال .
- وثائق المناقصة المحدودة لعقود الأشغال .

المحور القانوني

الصياغة القانونية / مستويان

- تاريخ الدورة : ٢٠١٨/٣/١٥ - ٤
- مدة الدورة : (١٠) أيام .
- نوع الدورة: عامة.
- رسم الدورة: ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : تمكين العاملين في مجال الصياغة القانونية من الوقوف على اصول الصياغة ومتطلباتها .
- الفئة المستهدفة: العاملون في مجال الصياغة القانونية .

مفردات المستوى الثاني

- متطلبات الصياغة القانونية .
- عيوب الصياغة القانونية .
- الاصول الشكلية للصياغة القانونية .

مفردات المستوى الاول

- معنى الصياغة القانونية .
- أهمية الصياغة القانونية .
- مفاتيح الصياغة القانونية .
- انواع الصياغة التشريعية .

المحور القانوني

الجرائم المخلة بالوظيفة العامة / مستويان

- تاريخ الدورة : ١٨-٢٩/٣/٢٠١٨
- مدة الدورة : (١٠) أيام .
- نوع الدورة : عامة.
- رسم الدورة : ١٠,٠٠٠ عشرة آلاف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : تسليط الضوء على الجرائم المخلة بالوظيفة العامة وفق قانون العقوبات العراقي رقم ١١١ لسنة ١٩٦٩ المعدل.
- الفئة المستهدفة : ذوو الإختصاص القانوني والتحقيقي.

مفردات المستوى الثاني

- الإضرار بأموال الدولة .
- استغلال الوظيفة العامة.
- الآثار المترتبة.
- تطبيقات قضائية.

مفردات المستوى الاول

- الرشوة .
- الإختلاس.
- الآثار المترتبة.
- تطبيقات قضائية.

المحور القانوني

القوانين الوطنية والاتفاقات الاقليمية والدولية في مجال الاسترداد / مستويان

- تاريخ الدورة : ١٥-٢٦ / ٤ / ٢٠١٨
- مدة الدورة : (١٠) أيام .
- نوع الدورة : تخصصية.
- رسم الدورة : ٢٥,٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار عراقي.
- الهدف من الدورة : رفع قدرات وتطوير مهارات العاملين في ميداني استرداد الاموال واسترداد المتهمين.
- الفئة المستهدفة : العاملون في مجال الاسترداد.

مفردات المستوى الثاني

- انواع الاموال المشمولة بالاسترداد .
- أ. الاموال .
- ب. السيارات .
- ج. الإرث الثقافي العراقي .
- د. الجوازات المسروقة والمفقودة .
- مبادرة ستار .
- اجراءات تنظيم ملف الاسترداد (محليا، دوليا).
- تطبيقات عملية.

مفردات المستوى الاول

- مفهوم الاسترداد .
- شروط الاسترداد .
- إجراءات الاسترداد في جرائم الفساد.
- آثار الاسترداد ومعوقاته .
- المنظمة الدولية للشرطة الجنائية والمكتب المركزي لانتربول بغداد .
- شعبة اتصال مجلس وزراء الداخلية العرب والمكاتب المتخصصة .
- انواع النشرات الدولية واستخداماتها .
- آلية الملاحقة الدولية .
- منظومة ١,٢٤,٧ وخدماتها .
- نظامي (Mind & Find) .
- مكافحة التزييف والتقليد.

المحتويات

ت	عنوان الدورة	تاريخ الدورة	المحور	نوع الدورة	الصفحة
١.	التحقيق في الجرائم المالية / مستويان	٢٠١٨/ ١/ ١٨-٧	عام	تخصصية	٩
٢.	ادارة الجودة الشاملة / مستويان	٢٠١٨/ ٢/ ١ - ١/ ٢١	عام	عامة	١٠
٣.	إعداد القادة / مستويان	٢٠١٨/ ٢/ ١٥-٤	عام	عامة	١١
٤.	الوثائق القياسية في العقود الحكومية / مستويان	٢٠١٨/ ٣/ ١ - ٢/ ١٨	قانوني	عامة	١٢
٥.	الصياغة القانونية / مستويان	٢٠١٨/ ٣/ ١٥ - ٤	قانوني	عامة	١٣
٦.	الجرائم المخلة بالوظيفة العامة / مستويان	٢٠١٨/ ٣/ ٢٩ - ١٨	قانوني	عامة	١٤
٧.	القوانين الوطنية والاتفاقيات الاقليمية والدولية في مجال الإسترداد / مستويان	٢٠١٨/ ٤/ ٢٦ - ١٥	قانوني	تخصصية	١٥